

ALLEGATO A

STRAPPARE LUNGO LA LINEA TRATTEGGIATA

RICHIESTA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO GENERALE DEI TESTAMENTI (Legge 26-5-1981 n. 307)

A TESTATORE	COGNOME 1)		PATERNITA' 2)							
	NOME 3)		SESSO 4)	DATA DI NASCITA	ATTO DI NASCITA 5)					
	LUOGO DI NASCITA 6)		PROV. O STATO ESTERO 7)							
	DOMICILIO O RESIDENZA 8)		RICHIESTA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DI ALTRI STATI 10)							
B ATTO 11)	REDAZIONE T. PUBBLICO <input type="checkbox"/>	DEPOSITO 12) T. SPECIALE <input type="checkbox"/>	DEPOSITO 13) T. OLOGRAFO <input type="checkbox"/>	DEPOSITO ATTO ESTERO <input type="checkbox"/>	DEPOSITO T. SEGRETO <input type="checkbox"/>	PUBBLIC. 14) <input type="checkbox"/>	DICHIAR. DI ROLLITA <input type="checkbox"/>	RI TIRO <input type="checkbox"/>	ATTO DI REVOC. <input type="checkbox"/>	REVOC. NEL TEST. <input type="checkbox"/>
	DATA	NUMERO 15)		PUBBLICA AUTORITA' 16)		DATA SCHEDA OLOGRAFA		QUALIFICA 17)		
	SEDE		STATO 18)							
C ATTO DI RIFERIMENTO 19)	TEST. PUBBLICO <input type="checkbox"/>	TEST. SEGRETO <input type="checkbox"/>	TEST. OLOGRAFO <input type="checkbox"/>	TEST. SPECIALE <input type="checkbox"/>	REVOC. <input type="checkbox"/>	REVOC. NEL TEST. <input type="checkbox"/>	FORMA ATTO ESTERO 20)			
	DATA	NUMERO		PUBBLICA AUTORITA' 21)		DATA SCHEDA OLOGRAFA		QUALIFICA 22)		
	SEDE		STATO 23)							
CODICE ARCHIVIO NOTARILE		SCHEDA SOSTITIVA <input type="checkbox"/>	ATTO SEPTO <input type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE 24)	SCHEDA SOSTITUTIVA 25)	FOGLIO N. <input type="checkbox"/>	N. FOGLI DELLA RICHIESTA <input type="checkbox"/>			
N. PROGR. GENERALE		DATA DI PROTOCOLLO		ESTREMI SCHEDA IRREGOLARE		FOGLIO N. <input type="checkbox"/>				
RISERVATO R.G.T.		RISERVATO ALL'ARCHIVIO NOTARILE		CODICE IDENTIFICATIVO P.U. 26)		DATA DELLA RICHIESTA		FIRMA DEL PUBBLICO UFFICIALE		

MOD. 36-Ter - Serie I

Bollo del presente esemplare assolto unitamente a quello dell'esemplare per l'Archivio Notarile.

ESEMPLARE R.G.T

STRAPPARE LUNGO LA LINEA TRATTEGGIATA

Visto, p. Il Ministro di grazia e giustizia
CATTANEI

STRAPPARE LUNGO LA LINEA TRATTEGGIATA

RICHIESTA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO GENERALE DEI TESTAMENTI (Legge 25-6-1981 n. 307)

A	TESTATORE	COGNOME 1) _____ PATERITÀ 2) _____ NOME 3) _____ SESSO 4) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DATA DI NASCITA _____ ATTO DI NASCITA 5) _____ LUOGO DI NASCITA 6) _____ PROV. O STATO ESTERO 7) _____ DOMICILIO O RESIDENZA 8) _____ PROV. 9) _____
B	ATTO 11)	REDAZIONE <input type="checkbox"/> < DEPOSITO 12) <input type="checkbox"/> < DEPOSITO 13) <input type="checkbox"/> < DEPOSITO ATTO ESTERO <input type="checkbox"/> < DEPOSITO T. SEGRETO <input type="checkbox"/> < PUBBLIC. 14) <input type="checkbox"/> < DICHIAR. DI BOLLITA <input type="checkbox"/> < RITIRO <input type="checkbox"/> < ATTO DI REVOC. <input type="checkbox"/> < REVOC. NEL TEST. <input type="checkbox"/> DATA _____ NUMERO 15) _____ PUBBLICA AUTORITÀ 16) _____ DATA SCHEDA OLOGRAFA _____ QUALIFICA 17) _____ SEDE _____ STATO 18) _____
C	ATTO DI RIFERIMENTO 19)	TEST. PUBBLICO <input type="checkbox"/> < TEST. SEGRETO <input type="checkbox"/> < TEST. OLOGRAFO <input type="checkbox"/> < TEST. SPECIALE <input type="checkbox"/> < REVOC. <input type="checkbox"/> < REVOC. NEL TEST. <input type="checkbox"/> < FORMA ATTO ESTERO 20) _____ DATA _____ NUMERO _____ PUBBLICA AUTIPPIA 21) _____ DATA SCHEDA OLOGRAFA _____ QUALIFICA 22) _____ SEDE _____ STATO 23) _____ CODICE ARCHIVIO NOTARILE _____ < SCHEDA SOST.TNA <input type="checkbox"/> < ATTO DEPTO <input type="checkbox"/> < COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE 24) _____ < SCHEDA SOSTITUTIVA <input type="checkbox"/> < FOGLIO N. _____ < N. FOGLI DELLA RICHIESTA _____ N. PROGR. GENERALE _____ DATA DI PROTOCOLLO _____ DATA _____ ESTREMI SCHEDA IRREGOLARE _____ < N. _____ < FOGLIO N. _____ DATA DI TRASMISSIONE R.G.T. _____ CODICE IDENTIFICATIVO P.O. 26) _____ DATA DELLA RICHIESTA _____ RISERVATO R.G.T. _____ RISERVATO ALL'ARCHIVIO NOTARILE _____

MOD. 36-Ter - Serie I

ESEMPLARE PER L'ARCHIVIO NOTARILE

STRAPPARE LUNGO LA LINEA TRATTEGGIATA

Visto, p. Il Ministro di grazia e giustizia
CATTANEI

AVVERTENZE

Tutti i dati riportati sulla scheda dovranno essere debitamente riscontrati ed accertati come esatti.

Per esigenze tecniche la scheda deve essere accuratamente compilata a macchina, senza uscire fuori dai campi destinati a contenere i dati e senza correzioni, cancellature, aggiunte e ribattute. I caratteri devono essere della massima nitidezza. Il carattere < è un separatore dei campi e non ha alcun altro significato.

Qualora la scheda risulti insufficiente in relazione al numero degli atti vanno utilizzate ulteriori schede (da compilare anche nelle sezioni A e B) su ognuna delle quali vanno riportati, nell'apposito spazio, il numero progressivo del foglio ed il numero complessivo dei fogli che compongono la richiesta. Nel caso di più testamenti olografi con la stessa data, compilare una sola scheda.

I nomi delle persone e le denominazioni dei comuni vanno indicati per esteso (es. Gian Carlo e non G. Carlo; Santa Maria Capua Vetere e non S. Maria C.V.). I comuni italiani devono essere indicati con l'esatta loro denominazione ufficiale.

Le date vanno indicate in forma numerica, con l'anno per intero. Omettere qualsiasi separazione tra giorno, mese ed anno, completando, se del caso, con zeri ciascun componente (es. 02031935). Se sconosciute o conosciute parzialmente indicare con zeri le parti mancanti (es. 00121980).

Il pubblico ufficiale richiedente l'iscrizione deve sottoscrivere ogni esemplare della scheda senza superare i margini dello spazio assegnato.

Sezione A: TESTATORE

- 1) Omettere i titoli onorifici, di studio o di altra natura. Per le donne coniugate indicare solo il cognome da nubile.
- 2) Indicare la paternità quando l'atto sia anteriore al 24/7/1957. Riportare il solo nome (es. Luigi e non fu Luigi).
- 3) Indicare l'eventuale pseudonimo solo se risultante dagli atti dello Stato Civile. Per i religiosi indicare il solo nome secolare.
- 4) Indicare «F» o «M».
- 5) Adempimento meramente facoltativo: indicare gli estremi dell'atto di nascita risultanti dalla carta d'identità o da altri documenti dello Stato Civile, riportando di seguito i dati relativi a numero, parte e serie (es. 1500IA).
- 6) Indicare il comune di nascita.
- 7) Indicare la sigla automobilistica della provincia cui appartiene il comune di nascita; per la provincia di Roma indicare «RM». Non compilare per le provincie di Fiume, Pola e Zara nel periodo della loro appartenenza all'Italia. Nel caso di nascita all'estero indicare lo Stato.
- 8) Indicare il comune di domicilio o residenza. Nel caso di domicilio o residenza all'estero indicare solo lo Stato.
- 9) Indicare la sigla automobilistica della provincia cui appartiene il comune di domicilio o residenza; per la provincia di Roma indicare «RM». Non compilare nel caso di domicilio o residenza all'estero.
- 10) Il campo va sempre compilato. In mancanza di richiesta indicare «NO». In caso di richiesta, indicare lo Stato o gli Stati aderenti alla Convenzione di Basilea del 16/5/1972 con le seguenti sigle: «FRA» per Francia; «CIP» per Cipro; «TUR» per Turchia; «BEL» per Belgio; «PAB» per Paesi Bassi; «POR» per Portogallo; «LUS» per Lussemburgo; «SPA» per Spagna. Se gli Stati sono più di uno, separare con una virgola le relative sigle.

Sezione B: ATTO

- 11) In tale sezione vanno riportate le notizie relative all'atto di cui si richiede l'iscrizione nel R.G.T.. Barrare la casella relativa alla voce che interessa. Nel caso di redazione o deposito di testamento contenente una revocazione o una revocazione di revocazione, barrare anche la casella «revocazione nel testamento».
- 12) Barrare soltanto nel caso di deposito di testamento speciale presso l'Archivio Notarile ai sensi degli artt. 614, 616 e 617 c.c..
- 13) Barrare soltanto nel caso di deposito formale di testamento olografo.
- 14) Barrare nei seguenti casi: a) passaggio di testamento pubblico agli atti fra vivi; b) apertura e pubblicazione di testamento segreto; c) pubblicazione di testamento olografo già depositato formalmente presso il Notaio o presso l'Autorità consolare; d) deposito di testamento speciale presso l'Archivio Notarile per la pubblicazione ai sensi dell'art. 610 c.c.; e) deposito di testamento olografo per la pubblicazione ai sensi dell'art. 620 primo co. c.c.; f) pubblicazione di testamento olografo fiduciario conservato nell'Archivio Notarile.
- 15) Indicare il numero del repertorio in cui l'atto è stato annotato. Per la sentenza irrevocabile dichiarativa di nullità indicare il numero del registro dell'Autorità che l'ha emessa.
- 16) Indicare l'Autorità che ha emesso la sentenza irrevocabile dichiarativa di nullità nel modo seguente: «PRETORE», «TRIBUNALE», «CORTE D'APPELLO», «CORTE DI CASSAZIONE». Per il verbale redatto dal Conservatore indicare «ARCHIVIO NOTARILE». Per gli atti previsti dall'art. 13 secondo co. della legge 25 maggio 1981, n. 307, indicare «CONSOLATO» o «AMBASCIATA». Per gli atti redatti dal coadiutore o dal delegato, indicare il cognome e nome del Notaio coadiutato, imedito o sospeso intestatario del repertorio in cui è annotato l'atto.
- 17) Indicare la qualifica della Pubblica Autorità con le seguenti sigle: «NOT» per il Notaio; «EST» per l'Esercente temporaneo funzioni notarili; «CON» per l'Autorità consolare. L'Autorità che ha emesso la sentenza irrevocabile di nullità deve essere indicata come segue: «PKT» per il Pretore; «TRB» per il Tribunale; «APP» per la Corte d'Appello; «CAS» per la Corte di Cassazione. Per il verbale redatto dal Conservatore indicare «ARN».
- 18) Da compilare soltanto nel caso di atto dell'Autorità consolare.

Sezione C: ATTO DI RIFERIMENTO (da compilarsi unicamente nel caso in cui nella precedente sezione B sia stato annotato una pubblicazione o un ritiro o una revocazione o una revocazione di revocazione o una sentenza dichiarativa di nullità o un deposito di testamento speciale o un deposito di atto estero).

- 19) In tale sezione vanno riportate le notizie relative al testamento (che viene pubblicato o ritirato o revocato con atto o dichiarato nullo) ovvero al testamento speciale (che viene depositato) ovvero all'atto estero (che viene depositato) ovvero all'atto di revocazione (che viene revocato con atto). Barrare la casella relativa alla voce che interessa. Se il testamento contiene una revocazione o una revocazione di revocazione, barrare anche la casella «revocazione nel testamento».
- 20) Indicare la forma dell'atto nel modo seguente: TESTAMENTO PUBBLICO, DEPOSITO T. SEGRETO, TESTAMENTO SPECIALE, DEPOSITO T. OLOGRAFO, PASSAGGIO ATTI TRA VIVI, PUBBLICAZIONE T. SEGRETO, PUBBLICAZIONE T. OLOGRAFO, RITIRO T. SEGRETO, RITIRO T. OLOGRAFO, REVOCAZIONE, REVOCAZIONE DELLA REVOCAZIONE.
- 21) Per il verbale redatto dal Conservatore indicare sempre la Pubblica Autorità che ebbe a rogare l'atto di riferimento tranne che nel caso in cui questo sia un testamento olografo fiduciario conservato nell'Archivio Notarile. Per gli atti redatti dal coadiutore o dal delegato, indicare il cognome e nome del Notaio coadiutato, imedito o sospeso intestatario del repertorio in cui è annotato l'atto.
- 22) Indicare la qualifica del Pubblico Ufficiale nel modo che segue: «NOT» per il Notaio; «EST» per l'Esercente temporaneo funzioni notarili; «CON» per l'Autorità consolare; «PRT» per il Pretore; «CNL» per il Conciliatore; «SND» per il Sindaco; «MNC» per il Ministro del Culto; «COM» per il Comandante della nave o dell'aeromobile; «UFF» per l'Ufficiale; «CAP» per il Cappellano; «ARN» per il Conservatore dell'Archivio Notarile.
- 23) Compilare soltanto nel caso di revoca di un atto a suo tempo ricevuto dall'Autorità consolare o nel caso di atto estero depositato.
- 24) Riservato all'Autorità Consolare e all'Archivio Notarile per comunicare le variazioni di una scheda precedente che debba essere modificata. In tal caso barrare la casella e riportare il numero progressivo generale e la data di protocollo annotati nella parte riservata all'Archivio Notarile - sull'esemplare della scheda irregolare conservato dall'Autorità consolare o dall'Archivio Notarile. Per le richieste composte di più fogli, compilare una scheda sostitutiva per ogni foglio da sostituire, indicandone il numero nell'apposita casella.
- 25) Riservato al Notaio per sostituire una scheda precedente che debba essere modificata. In tal caso, barrare la casella e riportare il numero progressivo generale e la data di protocollo annotati nella parte riservata all'Archivio Notarile - sull'esemplare della scheda irregolare conservato dal Notaio. Per le richieste composte di più fogli, compilare una scheda sostitutiva per ogni foglio da sostituire, indicandone il numero nell'apposita casella.
- 26) Non compilare nel caso di scheda redatta dal Conservatore.

Visto, p. Il Ministro di grazia e giustizia
CATTANEI