

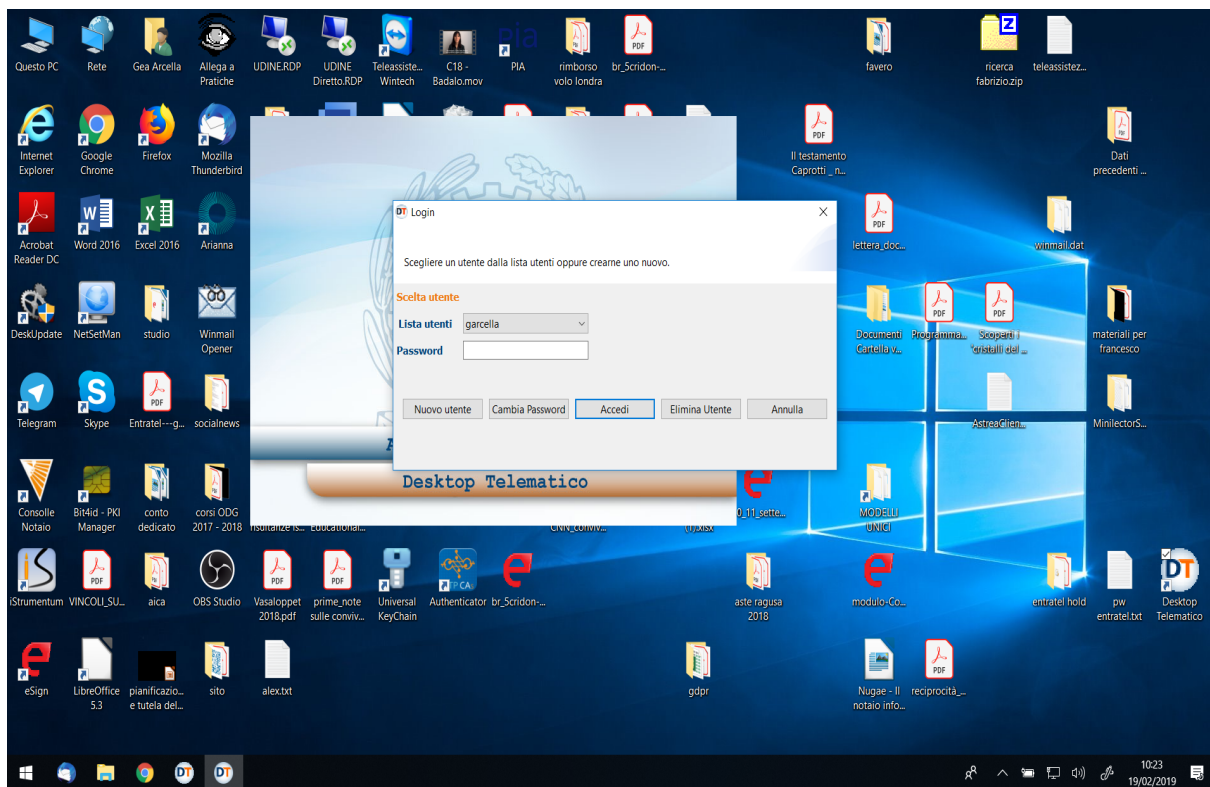
**ISTRUZIONI PER LA SPEDIZIONE TELEMATICA
DI UNA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE
E LA VISUALIZZAZIONE DELLE RELATIVE RICEVUTE**
guida visuale a cura di Gea Arcella

FEBBRAIO 2019

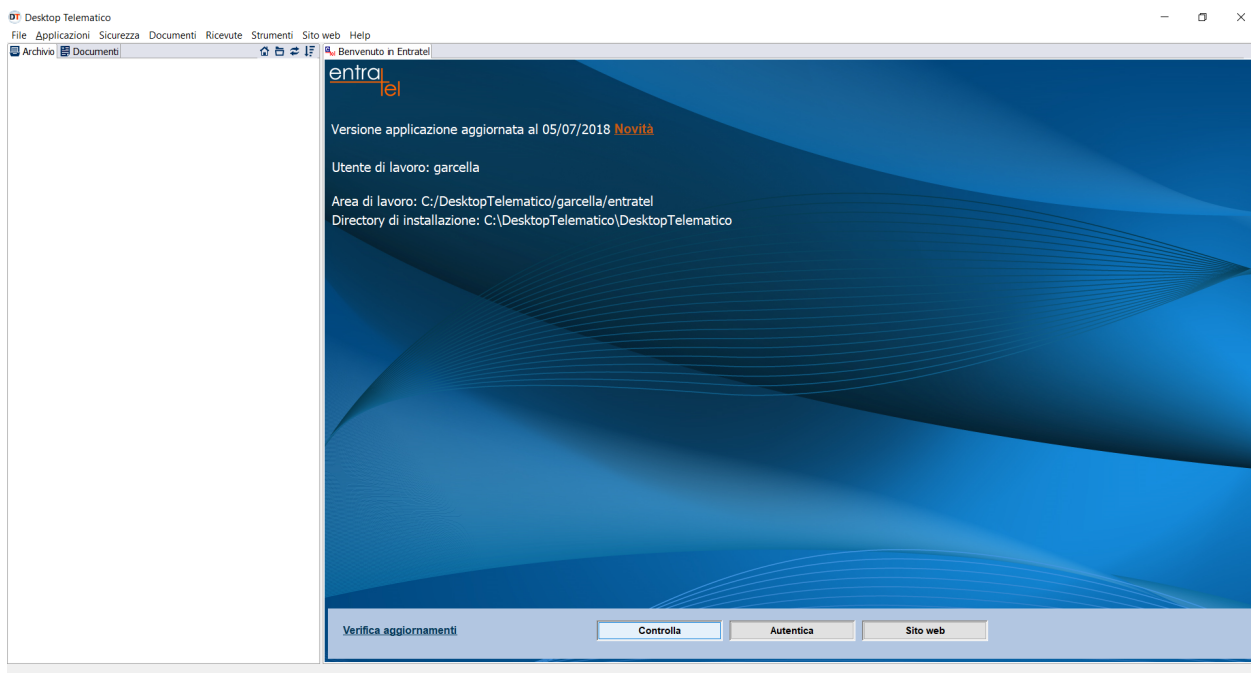
Accedere al Desktop telematico con le relative credenziali

Utente: garcella (esempio)

PW: *****

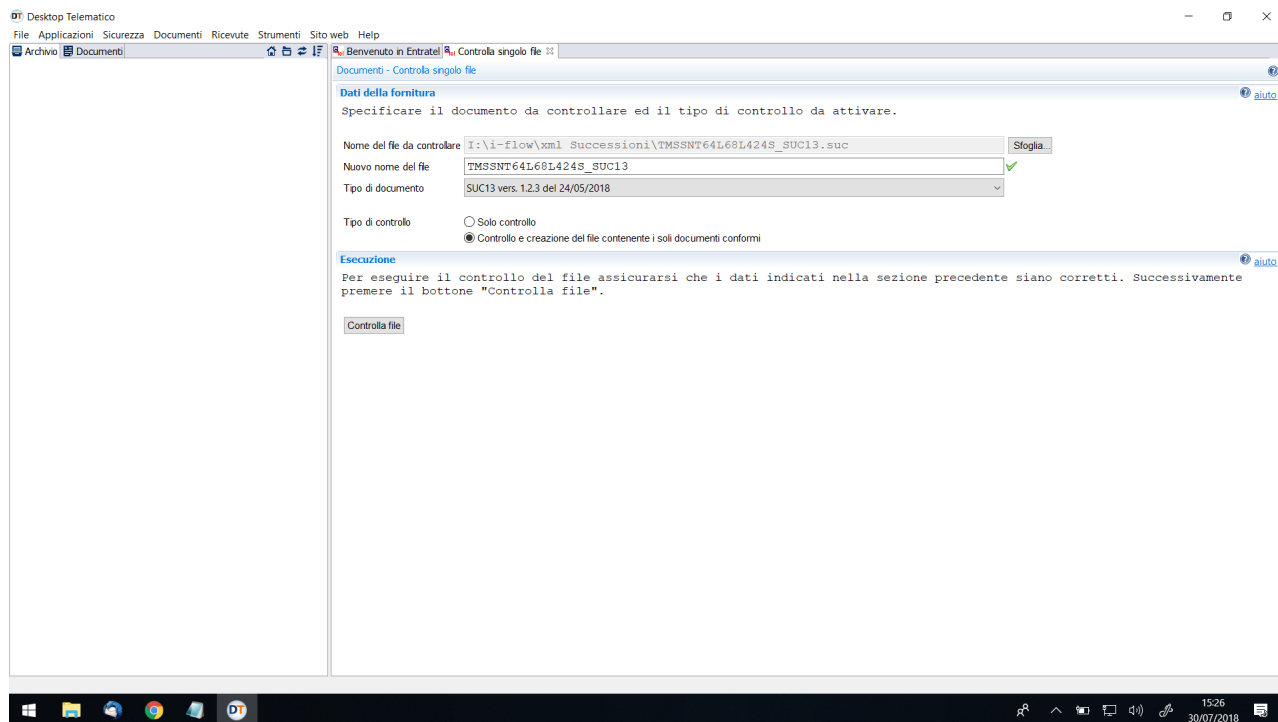


Scegliere tra le Applicazioni **Entratel**



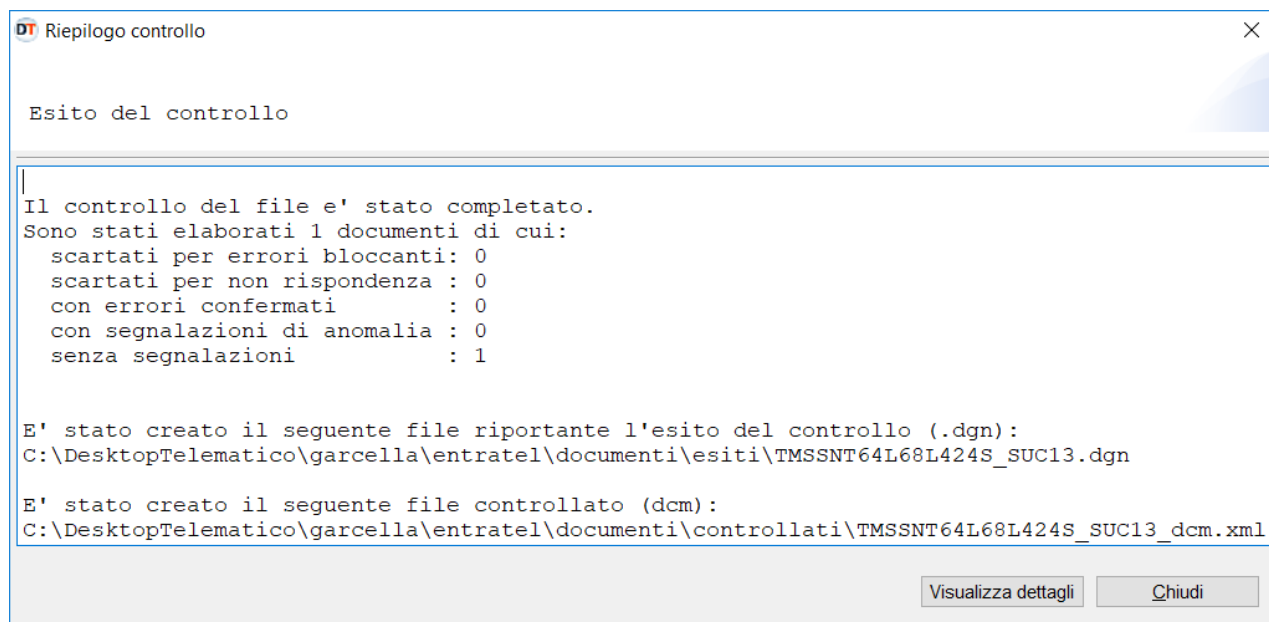
selezionare tasto "Controlla" , nella maschera successiva con il tasto "sfoglia" scegliere il file da controllare (normalmente da prelevare dal proprio programma di compilazione, ad esempio:

in I:\i-flow\xml successioni\nomefileCodiceFiscale)



Selezionare il tasto "Controlla file"

Dopo il controllo appare il seguente esito:

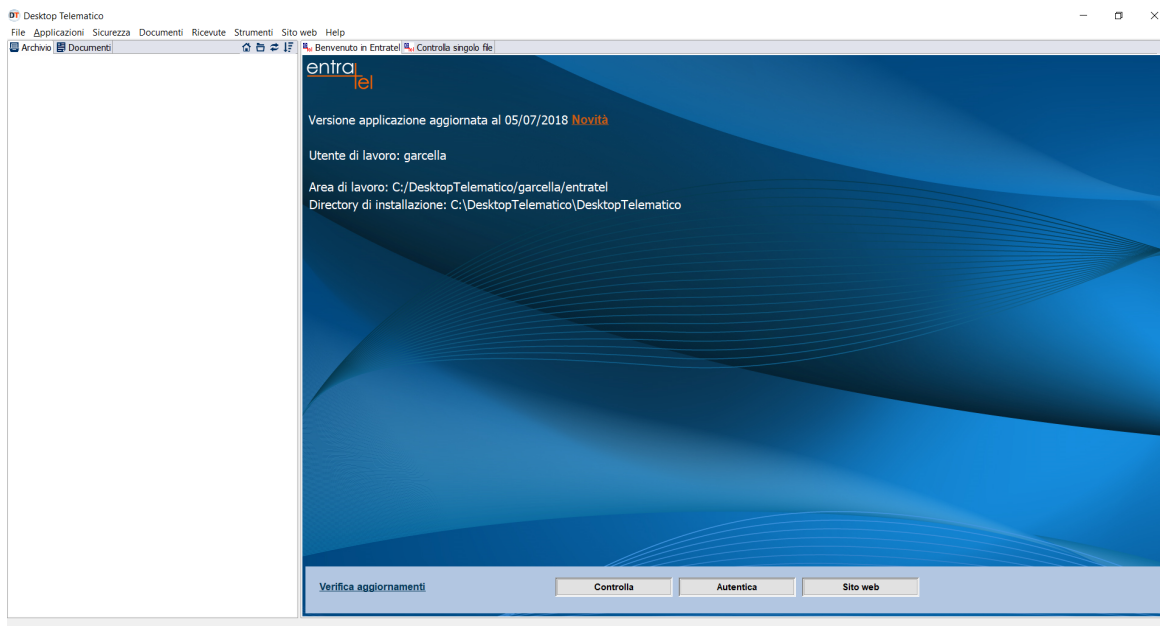


Se il controllo ha dato esito positivo, **firmare digitalmente il file presente in**

C:\Desktoptelematico\garcella\entratel\documenti\controllati

con estensione ".dcm.xml"

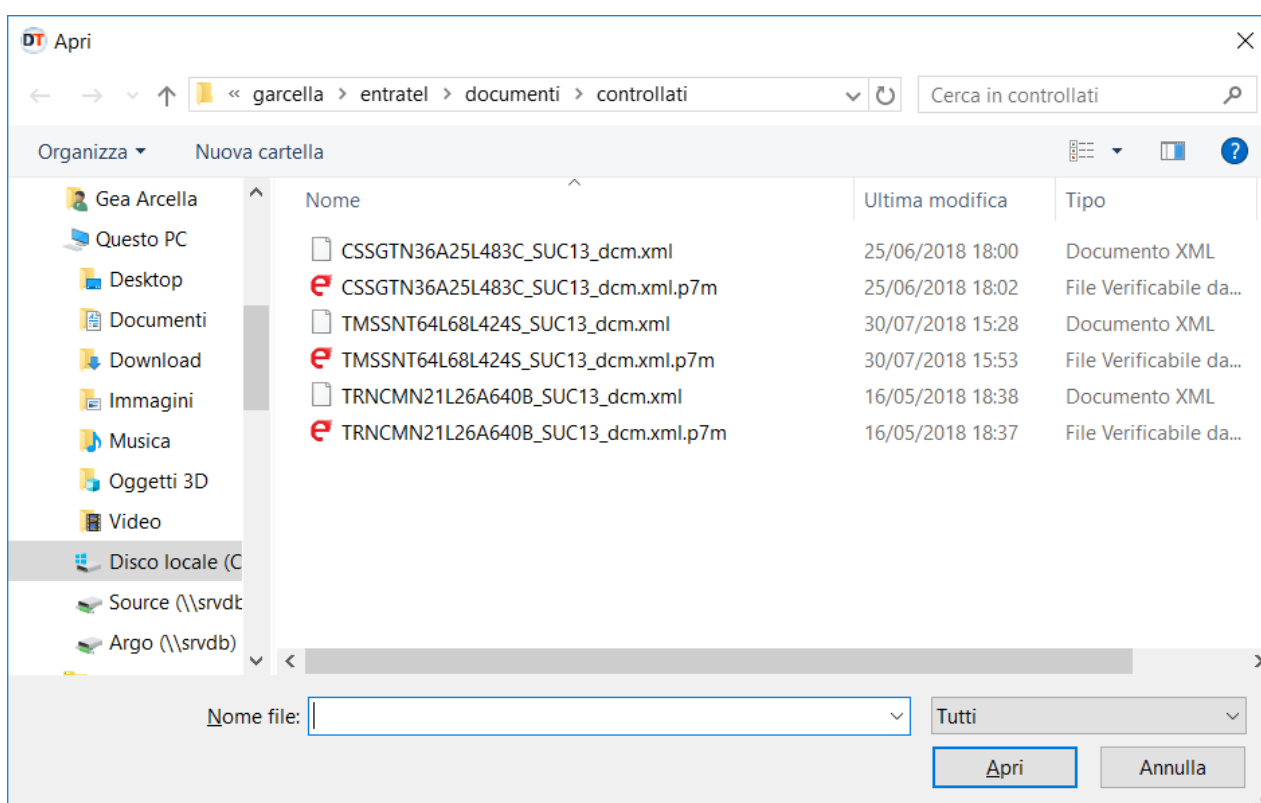
quindi tornare alla schermata home e scegliere il tasto "autentica"



Nella maschera di ricerca selezionare

C:/Desktop telematico/garcella/entratel/documenti/controllati

appare la seguente schermata



Selezionare il file di interesse già firmato digitalmente (es. TMSSNT64L68L424S_SUC13_dcm.xml.p7m)

nella schermata successiva selezionare la spedizione di prova (eventualmente inserire la pw di protezione):

Desktop Telematico

File Applicazioni Sicurezza Documenti Ricevute Strumenti Sito web Help

Archivio Documenti

Benvenuto in Entratel Controllo singolo file Autentica singolo file

Documenti - Autentica singolo file

Informazioni generali

Selezionare il file da autenticare e specificare eventualmente il nome del file autenticato.

Nome del file da autenticare C:\DesktopTelematico\garcella\entratel\documenti\controllati\TMSSNT64L68L424S_SUC13_dcm.xml Sfoglia...

Nuovo nome del file TMSSNT64L68L424S_SUC13_dcm ✓

[Lista dei documenti](#)

Dati ambiente di sicurezza e opzioni di trasmissione

Verificare che il percorso dell'ambiente di sicurezza indicato alla voce "Percorso del supporto di sicurezza" sia corretto, altrimenti effettuarne la selezione tramite il bottone "Sfoglia". Inoltre specificare la password di protezione e l'opzione di trasmissione del file.

Si ricorda che la trasmissione in via sperimentale genera sempre, per ogni documento contenuto nel file, una RICEVUTA DI SCARTO.

Percorso del supporto di sicurezza C:\DesktopTelematico\certificati entratel Sfoglia...

Password di protezione

☐ Trasmissione effettiva

☒ Trasmissione sperimentale

Coordinate bancarie

Esecuzione

Per effettuare l'autenticazione di un file assicurarsi che i dati indicati nelle sezioni precedenti siano corretti e che il supporto su cui è registrato l'ambiente di sicurezza sia stato, se necessario, inserito. Successivamente premere il bottone "Autentica file".

Autentica file

Effettuare l'invio di prova con "autentica file", appare la seguente schermata

Autentica Singolo File

Esito della predisposizione del file per la trasmissione telematica.

Prima di procedere alla trasmissione telematica del file verificare il contenuto dell'esito di seguito evidenziato.

E' stato predisposto in formato previsto per la trasmissione all'Agenzia delle Entrate il file:

C:\DesktopTelematico\garcella\entratel\documenti\da inviare\TMSSNT64L68L424S_SUC13_dcm.ccf

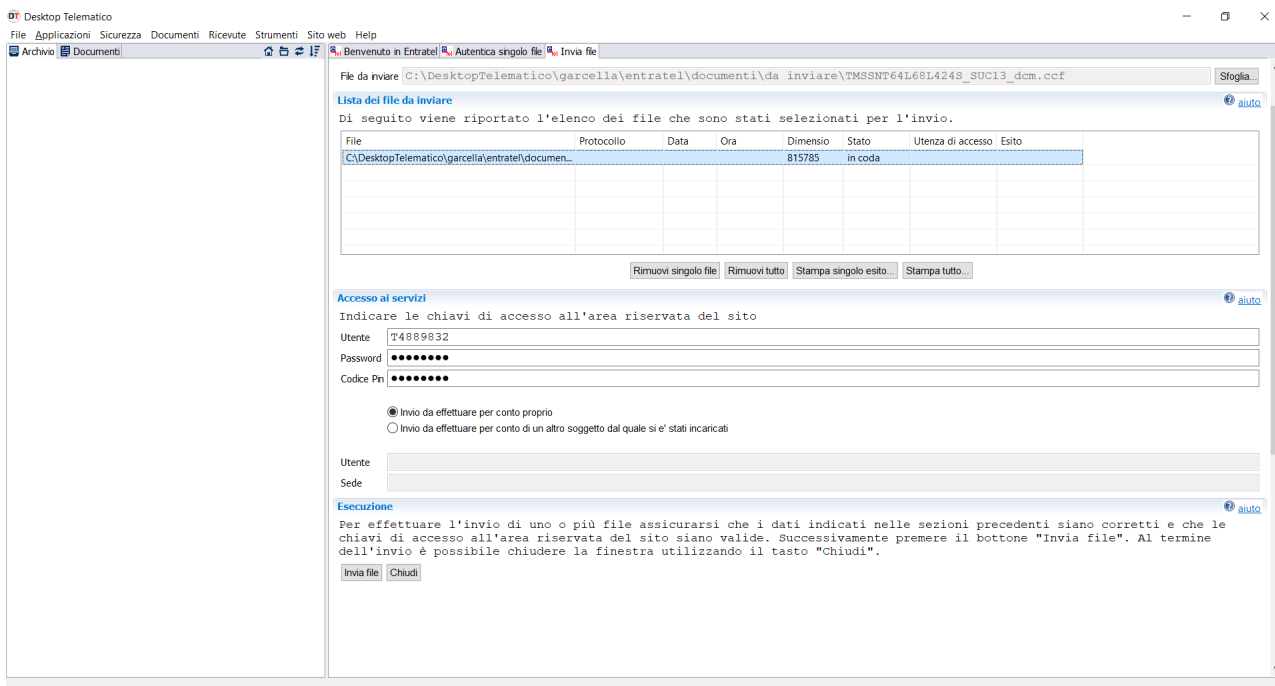
Il file e' stato firmato con certificato valido dal 15/11/2017 al 15/11/2020.

Per connettersi al Sito WEB ed effettuare direttamente l'invio premere "Invia", altrimenti premere "Chiudi".

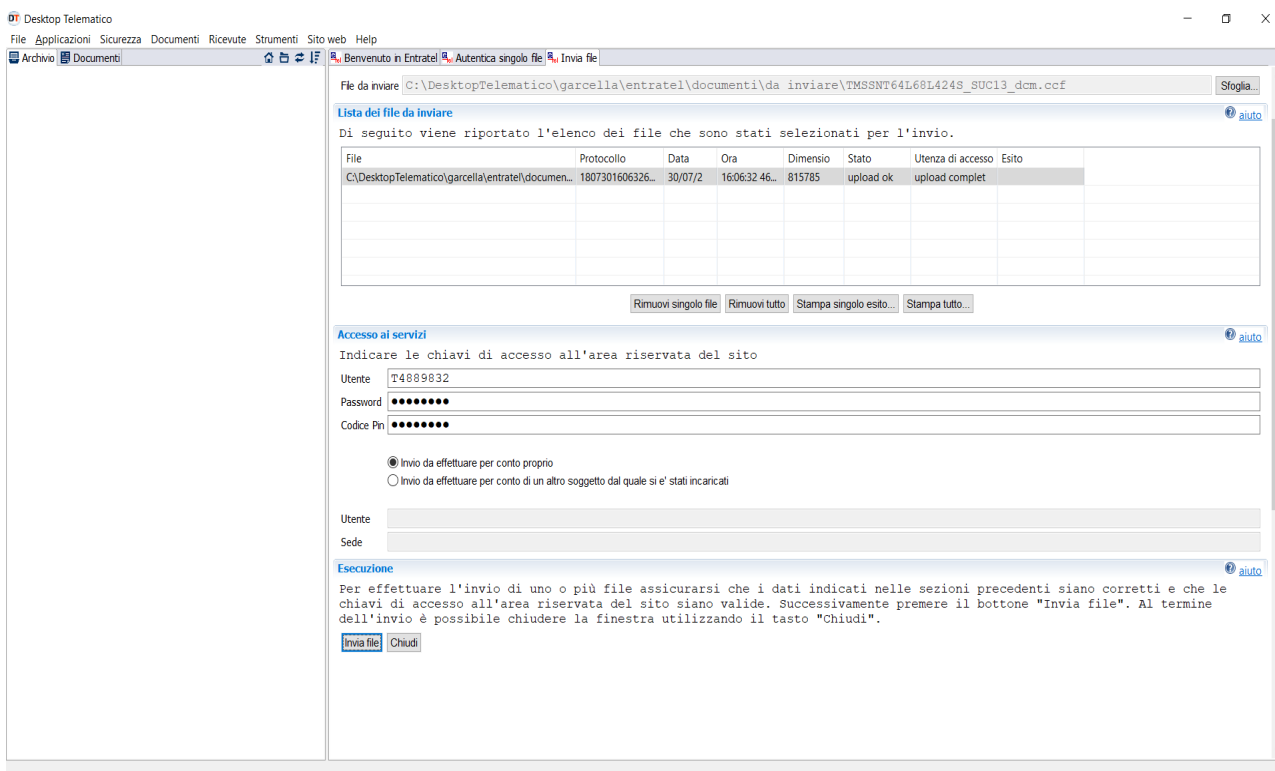
N.B. Per verificare l'esito dell'operazione premere "Dettagli"

[Dettagli...](#) [Invia...](#) [Chiudi](#)

scegliere "invia" e nella schermata successiva selezionare il file da inviare, inserire le credenziali di autenticazione Entratel (Utente, pw e PIN) e confermare con il tasto "invia file":



se l'invio di prova è avvenuto con successo appare la seguente schermata



a questo punto possono essere consultati gli esisti direttamente sul sito dell'Agenzia, nelle ricevute consultare tramite lista ricevute l'invio al seguente link

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>

per accedere vanno inserite le credenziali a suo tempo ricevute dall'Agenzia:

UTENTE:

PW :

(scade ogni 90 giorni,ricordarsi di modificarla)

CODICE PIN:

***** (codice alfanumerico di 8 caratteri)

Quindi appare la seguente schermata

Servizi Telematici - Lista | x Google x

Sicuro | <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Ricevute/Servizio/ricevute.do?protocollo=&mode=L&giori=30&mesei=7&annoi=2018&giorf=30&mesei=7&annof=2018&tipo=SUC13&stato...>

Servizi per | **Ricevute** | Software | Comunicazioni | MOSS | Consultazioni | Deleghe | Servizi Ipotecari e Catastali OMI | Profilo Utente | Assistenza | Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Ricevute](#) / [Ricerca ricevute](#) / Lista ricevute

Lista ricevute

Per visualizzare o salvare le ricevute o le eventuali comunicazioni di scarto, occorre cliccare sul simbolo corrispondente alla riga nella quale viene indicato il protocollo attribuito al file inviato. Il simbolo indica che la ricevuta non e' disponibile in quanto il file, pur essendo stato inviato dall'utente in sessione, contiene documenti autenticati da un altro utente.

Qualora nella colonna "Motivi di scarto" venga evidenziato un codice, vuol dire che l'intero file è stato scartato dal sistema: per visualizzare la causa dello scarto è necessario cliccare direttamente sul codice. Per visualizzare l'elenco di tutti i possibili motivi di scarto di una fornitura selezionare l'apposita legenda [Motivi di scarto della fornitura](#)

Ricerca effettuata per il periodo dal 30/7/2018 al 30/7/2018 - N. ricevute trovate 1

Protocollo	Tipo documento	Ricevuta	Stato	Motivo di scarto della fornitura	Nome file	Data invio	Documenti			Allegato	Dettagli
							Totale	Acquisiti	Scartati		
18073015551160586	SUC13	Ricevuto			TMSNT64L68L424S_SUC13_dcm.ccf	30/07/2018	0	0	0		

Area riservata

se nella sezione documenti, tra gli scartati c'è 0 o 1, passare all'**invio effettivo** tramite la schermata Home, tasto "autentica", nella schermata successiva selezionare trasmissione effettiva e poi "autentica file"

Desktop Telematico

File Applicazioni Sicurezza Documenti Ricevute Strumenti Sito web Help

Archivio Documenti

BENVENUTO IN ENTRATEL Autentica singolo file Invia file

Documenti - Autentica singolo file

Informazioni generali

Selezionare il file da autenticare e specificare eventualmente il nome del file autenticato.

Nome del file da autenticare C:\DesktopTelematico\garcella\entratel\documenti\controllati\TMSSNT64L68L424S_SUC13_dcm.xml.p7m Sfoglia...

Nuovo nome del file TMSSNT64L68L424S_SUC13_dcm ✓

[Lista dei documenti](#)

Dati ambiente di sicurezza e opzioni di trasmissione

Verificare che il percorso dell'ambiente di sicurezza indicato alla voce "Percorso del supporto di sicurezza" sia corretto, altrimenti effettuare la selezione tramite il bottone "Sfoglia". Inoltre specificare la password di protezione e l'opzione di trasmissione dei file.

Si ricorda che la trasmissione in via sperimentale genera sempre, per ogni documento contenuto nel file, una RICEVUTA DI SCARTO.

Percorso del supporto di sicurezza C:\DesktopTelematico\certificati entratel Sfoglia

Password di protezione

☒ Trasmissione effettiva

☐ Trasmissione sperimentale

Coordinate bancarie

Esecuzione

Per effettuare l'autenticazione di un file assicurarsi che i dati indicati nelle sezioni precedenti siano corretti e che il supporto su cui è registrato l'ambiente di sicurezza sia stato, se necessario, inserito. Successivamente premere il bottone "Autentica file".

Autentica file

Il file apparirà già elaborato, scegliere di **sovrascrivere ed inviare nuovamente il file** come sopra indicato per l'invio di prova, se necessario inserire le credenziali richieste dall'Agenzia per la consultazione, al termine del processo di upload apparirà la seguente schermata

Desktop Telematico

File Applicazioni Sicurezza Documenti Ricevute Strumenti Sito web Help

Archivio Documenti

BENVENUTO IN ENTRATEL Autentica singolo file Invia file

File da inviare C:\DesktopTelematico\garcella\entratel\documenti\da inviare\TMSSNT64L68L424S_SUC13_dcm.ccf Sfoglia...

Lista dei file da inviare

Di seguito viene riportato l'elenco dei file che sono stati selezionati per l'invio.

File	Protocollo	Data	Ora	Dimensione	Stato	Utenza di accesso	Esito
C:\DesktopTelematico\garcella\entratel\documenti\da inviare\TMSSNT64L68L424S_SUC13_dcm.ccf	1807301614285...	30/07/2	16:14:28.44...	815785	upload ok	upload complet	

Rimuovi singolo file Rimuovi tutto Stampa singolo esito... Stampa tutto...

Accesso ai servizi

Indicare le chiavi di accesso all'area riservata del sito

Utente T4889832

Password

Codice Pin

☒ Invio da effettuare per conto proprio

☐ Invio da effettuare per conto di un altro soggetto dal quale si è stati incaricati

Utente

Sede

Esecuzione

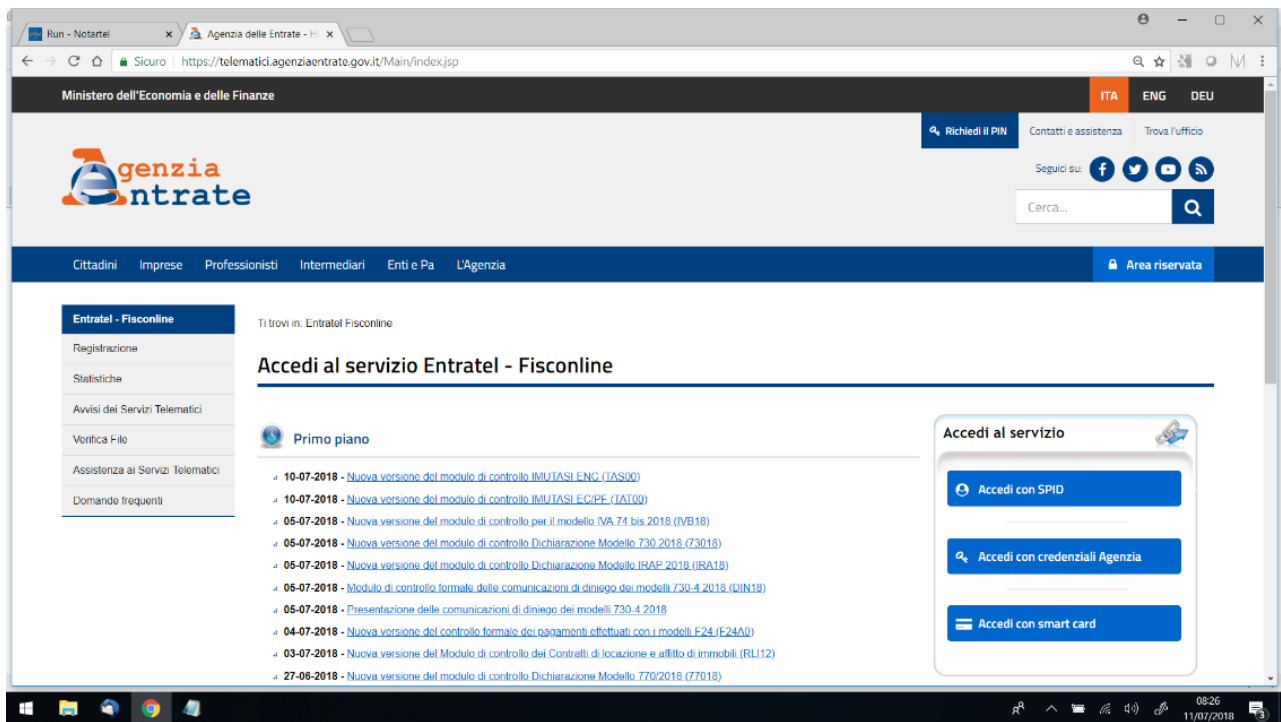
Per effettuare l'invio di uno o più file assicurarsi che i dati indicati nelle sezioni precedenti siano corretti e che le chiavi di accesso all'area riservata del sito siano valide. Successivamente premere il bottone "Invia file". Al termine dell'invio è possibile chiudere la finestra utilizzando il tasto "Chiudi".

Invia file Chiudi

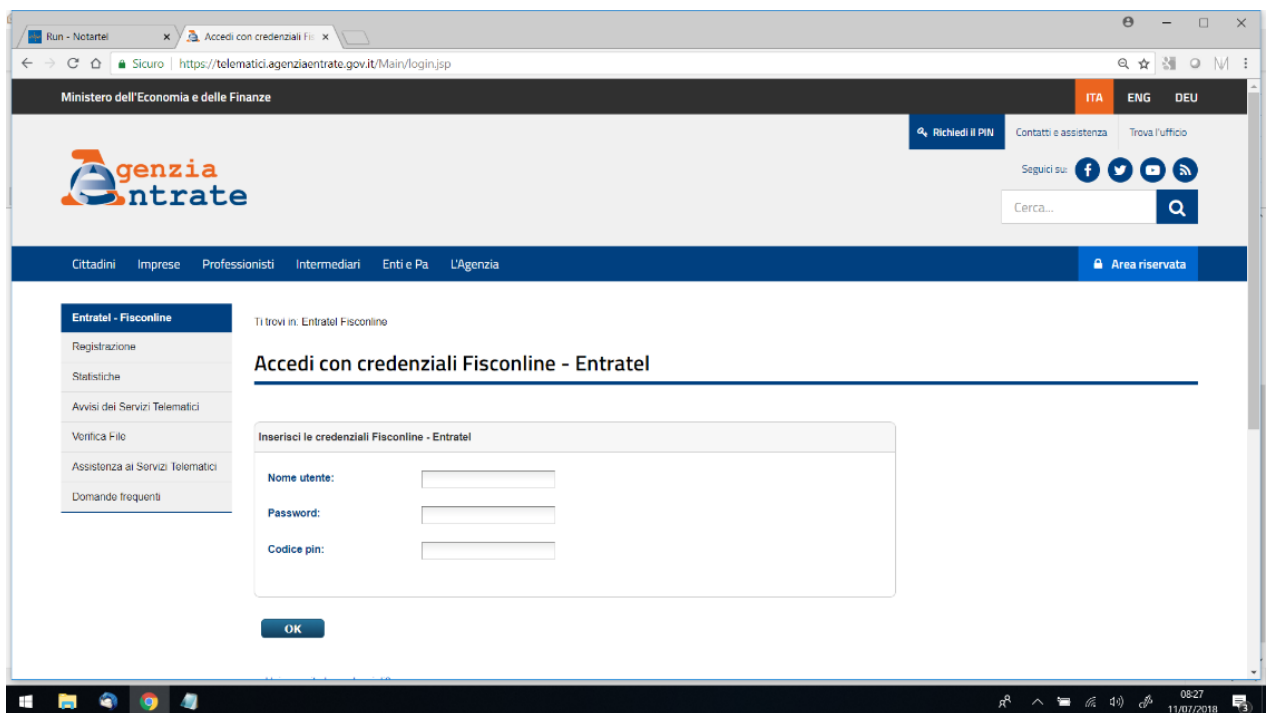
Verificare esito sul sito dell'Agenzia come nel caso dell'invio di prova

per la consultazione invii/ricevute delle dichiarazioni di successione telematiche utilizzare il seguente link

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>



Utilizzare il tasto: "Accedi con credenziali Agenzia"

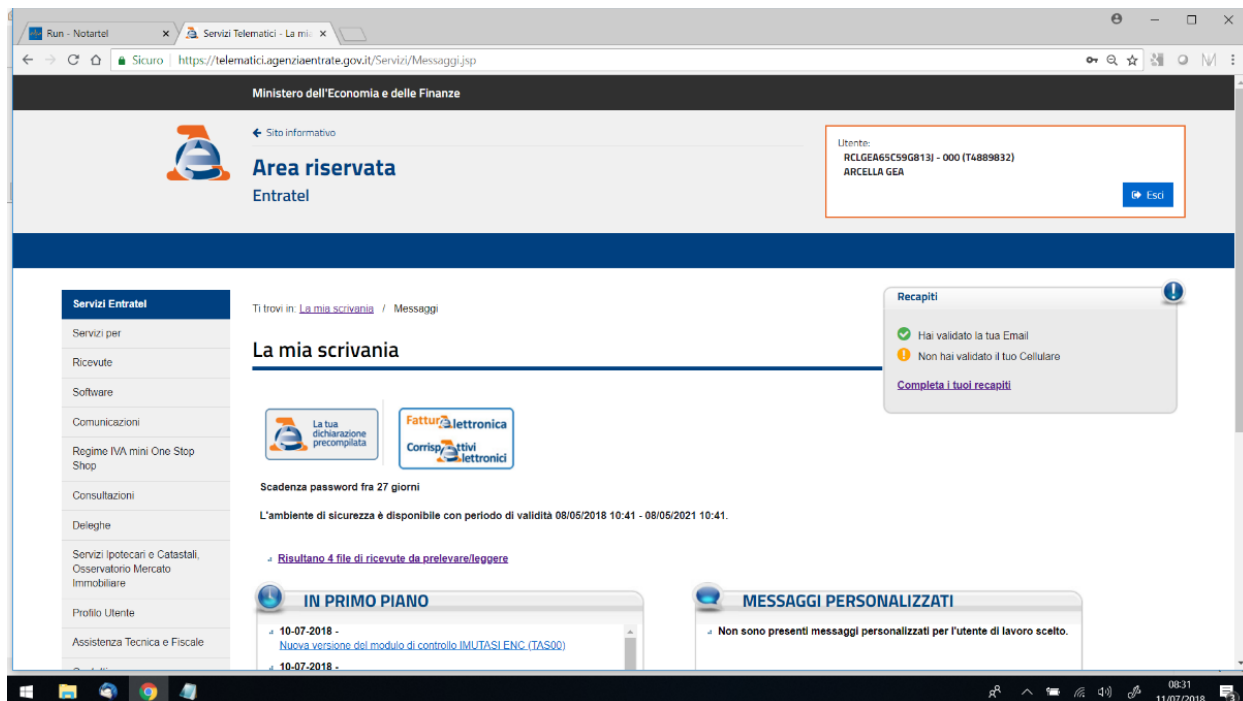


CREDENZIALI ACCESSO PORTALE WEB

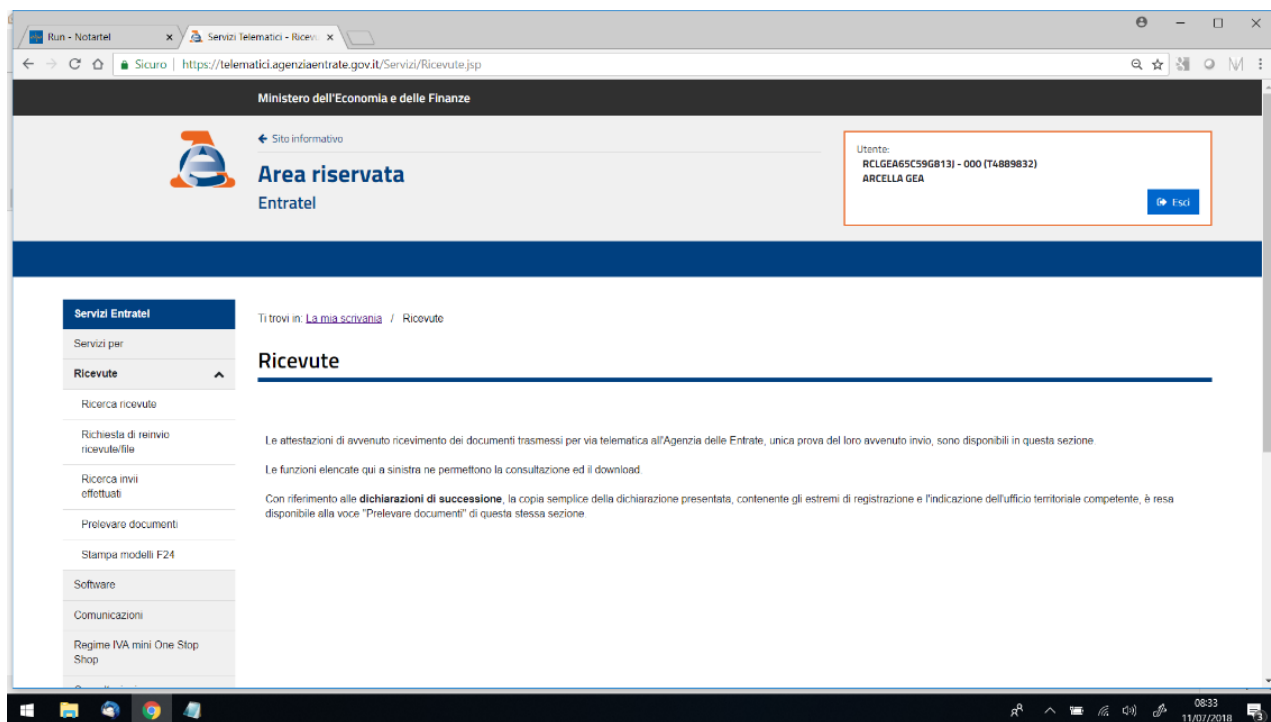
Nome UTENTE:

PW :

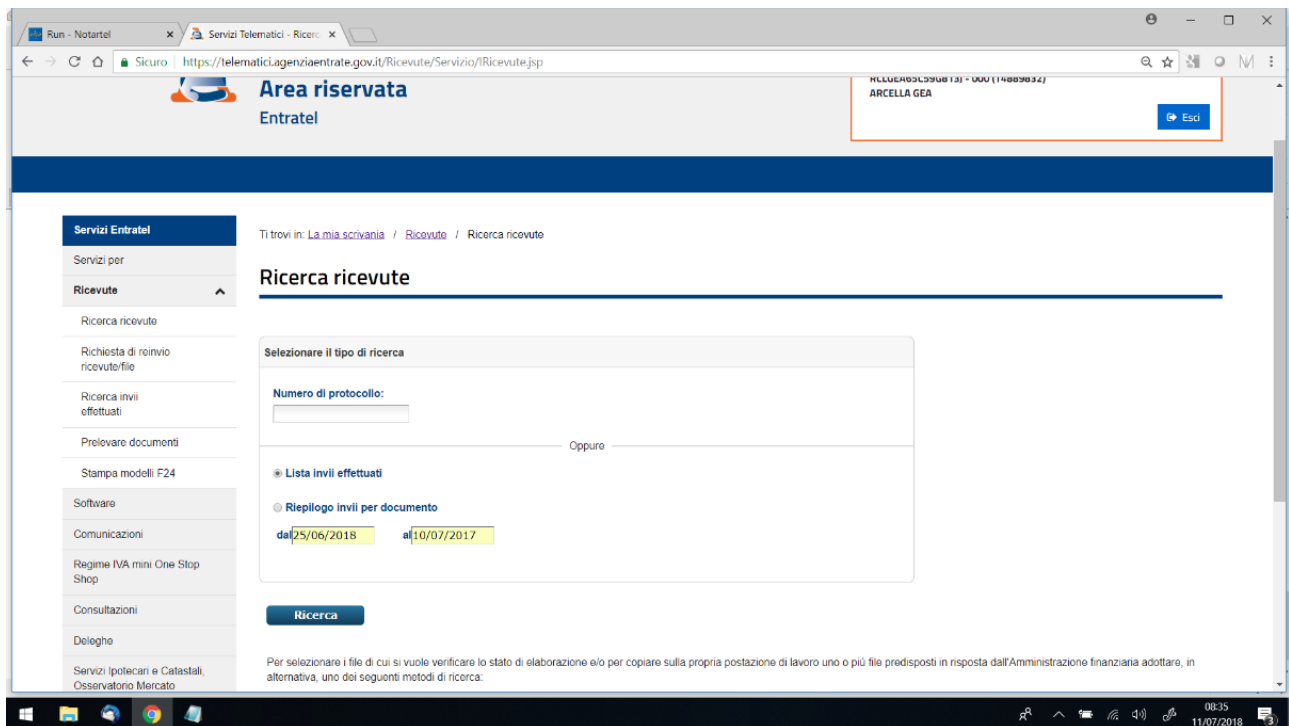
CODICE PIN:



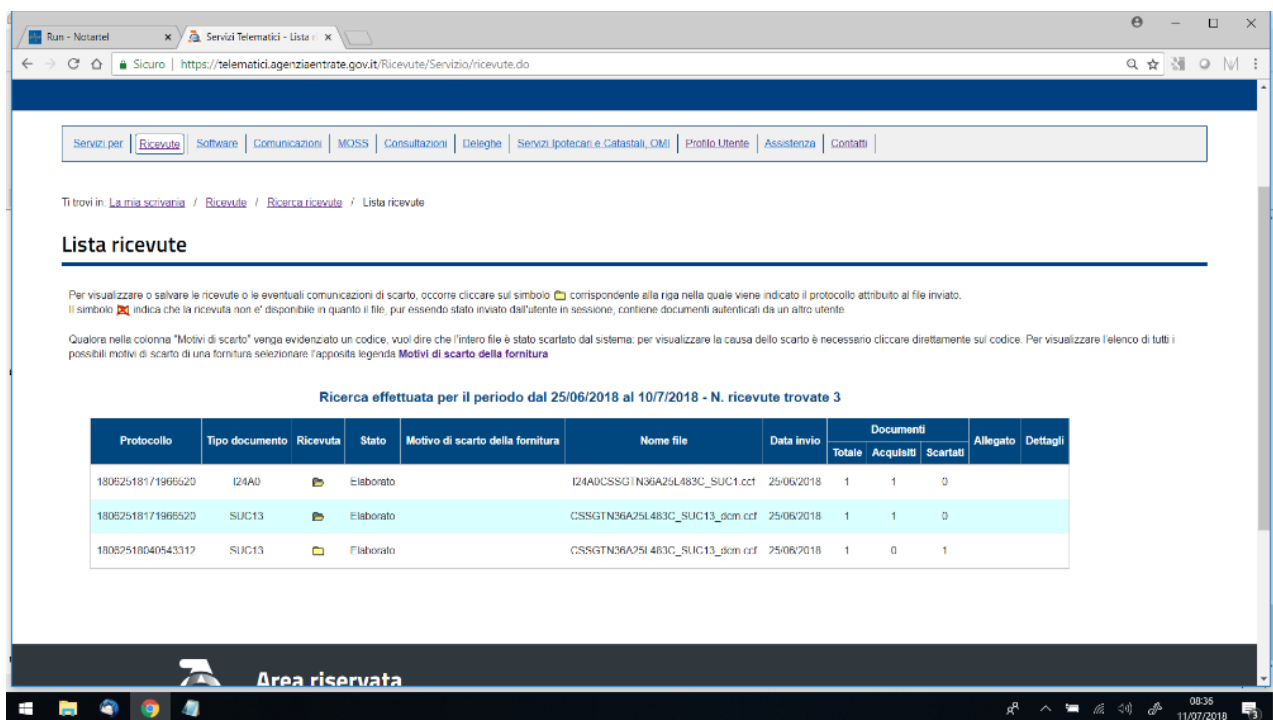
Nella schermata successiva accedere al menù: "Ricevute"



Selezionare "Ricerca ricevute"

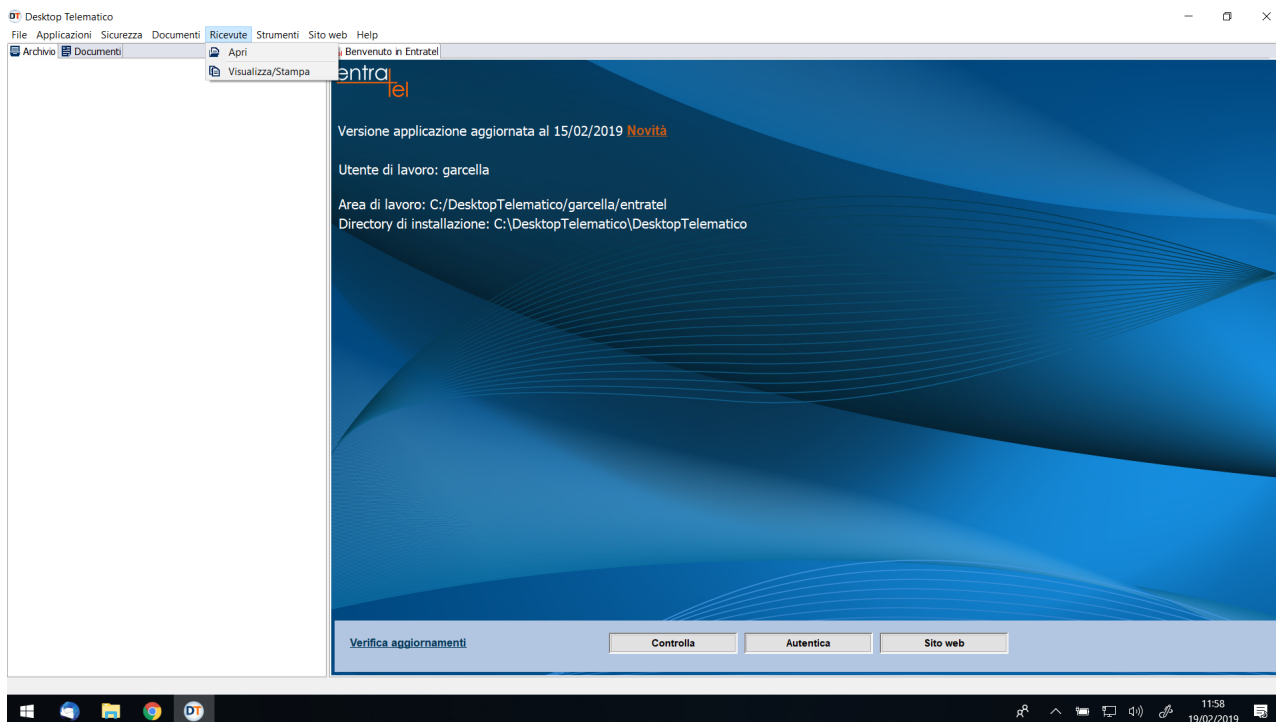


si accede così alla lista delle ricevute:

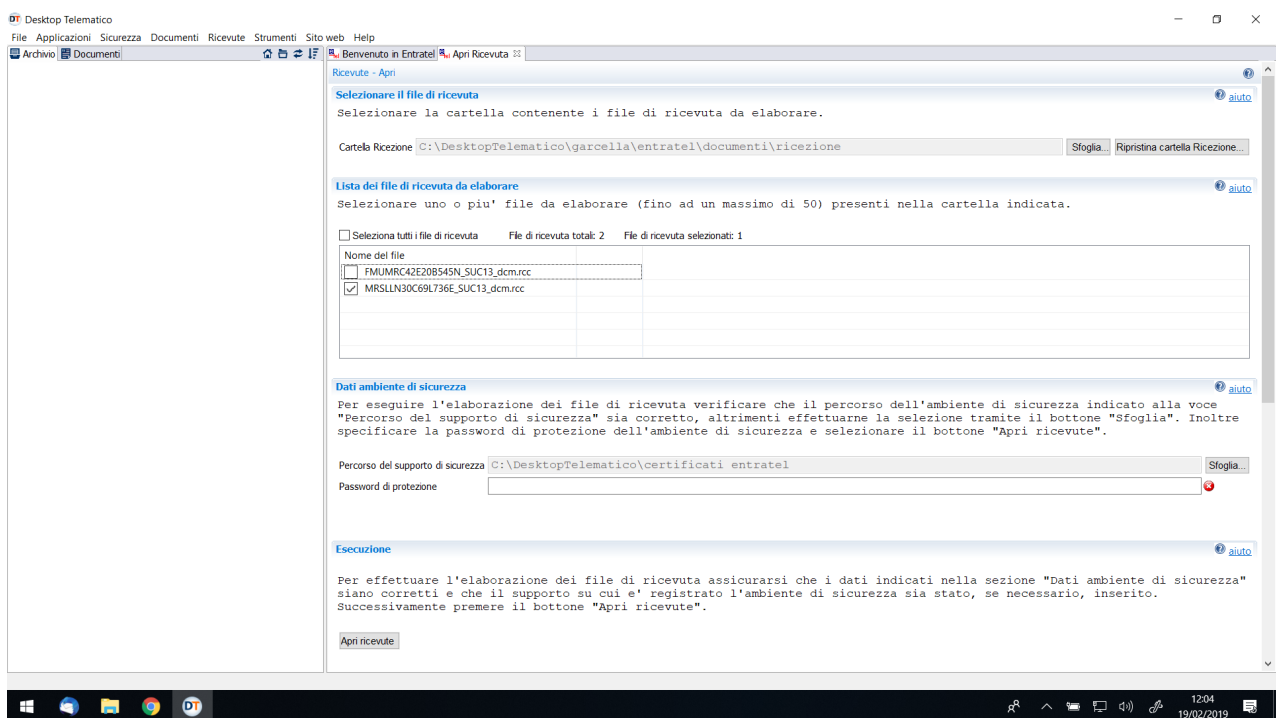


Dopo aver scaricato la ricevuta (file con estensione .dcm.rcc), copiarla nella cartella
C:\Desktop\Telematico\garcella\entratel\documenti\ricezione

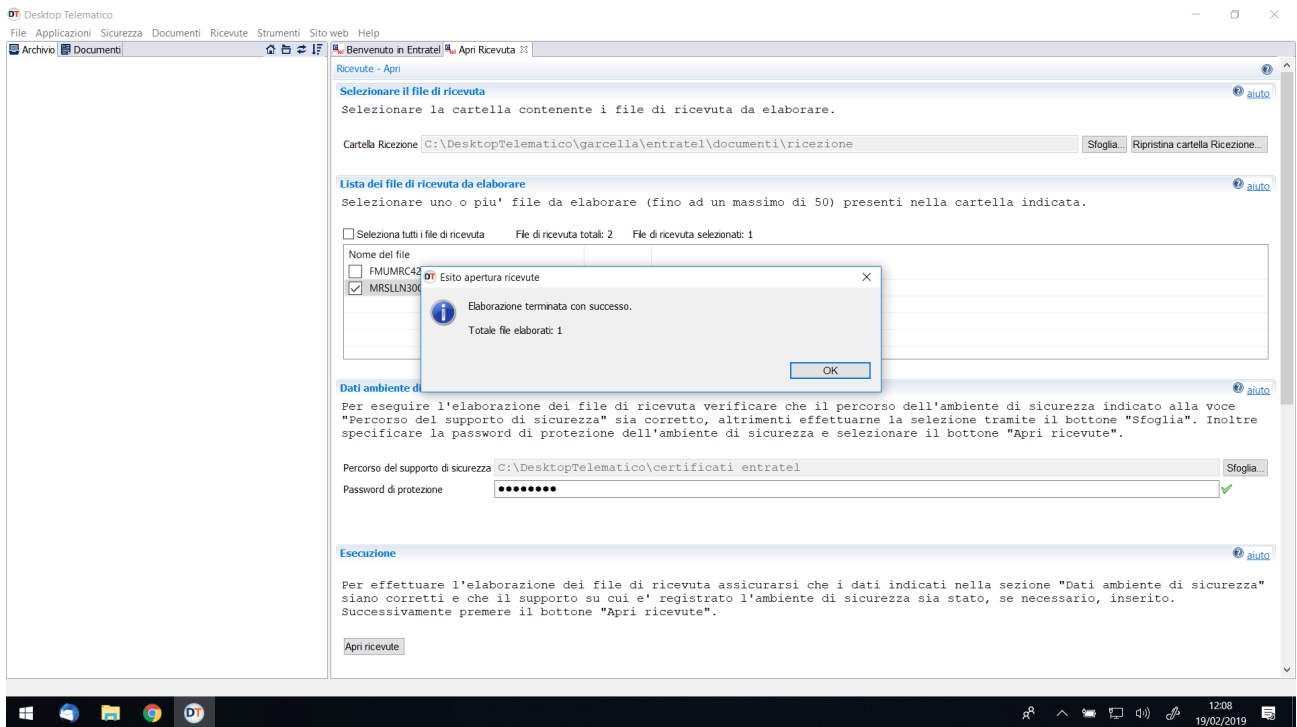
per aprirla va utilizzata l'apposita funzione del programma Entratel "ricevute" selezionando dal
menù a tendina il tasto "Apri"



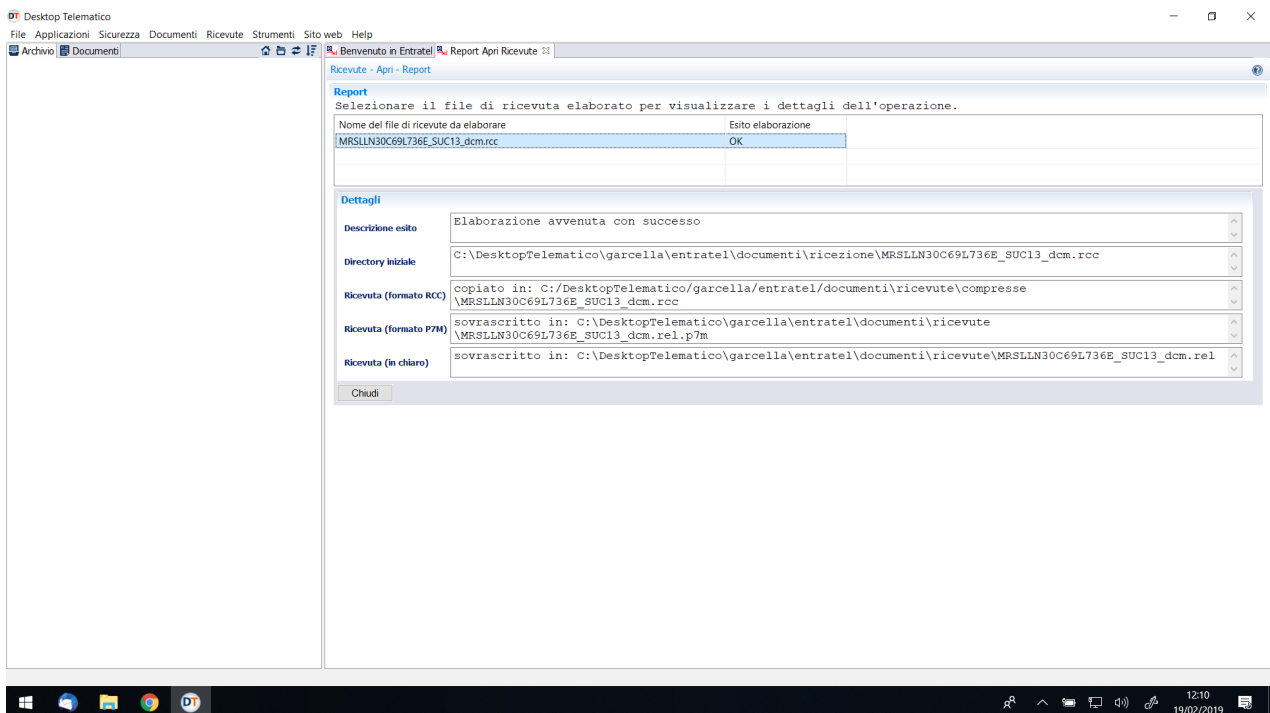
Viene visualizzata la seguente schermata:



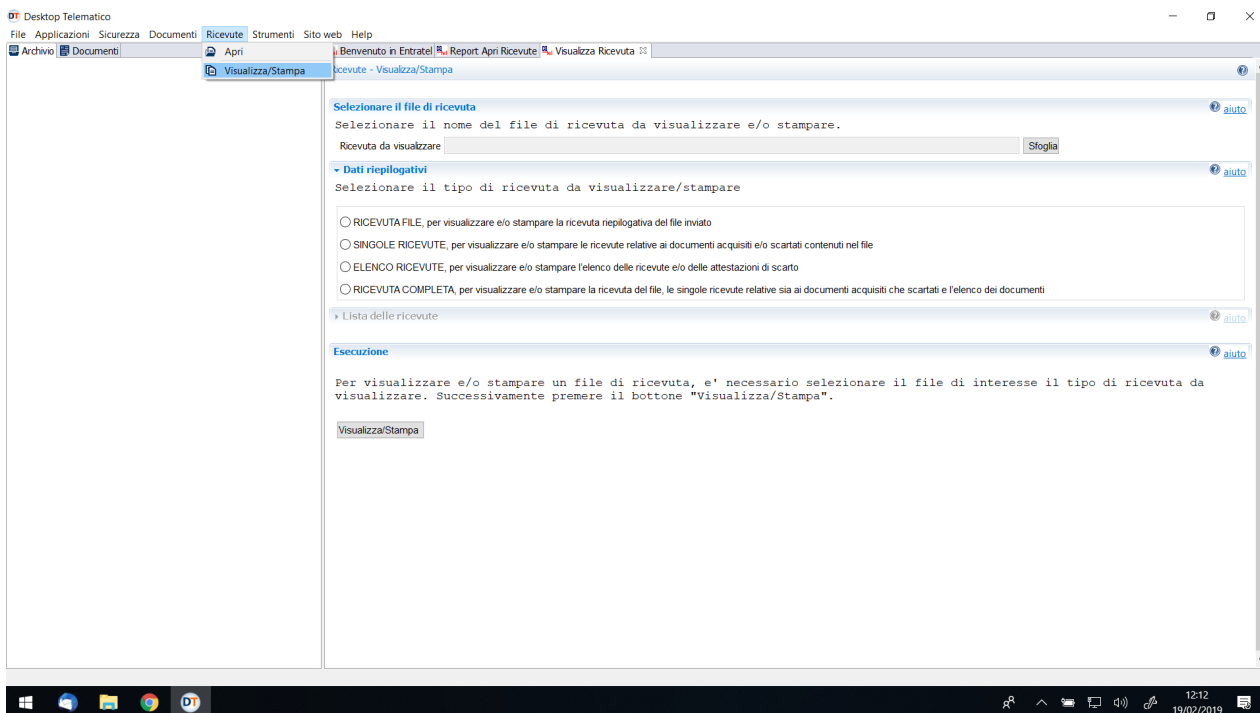
Selezionare la ricevuta di interesse, inserire la password di protezione e selezionare il tasto "Apri ricevute", al termine dell'elaborazione appare la seguente schermata:



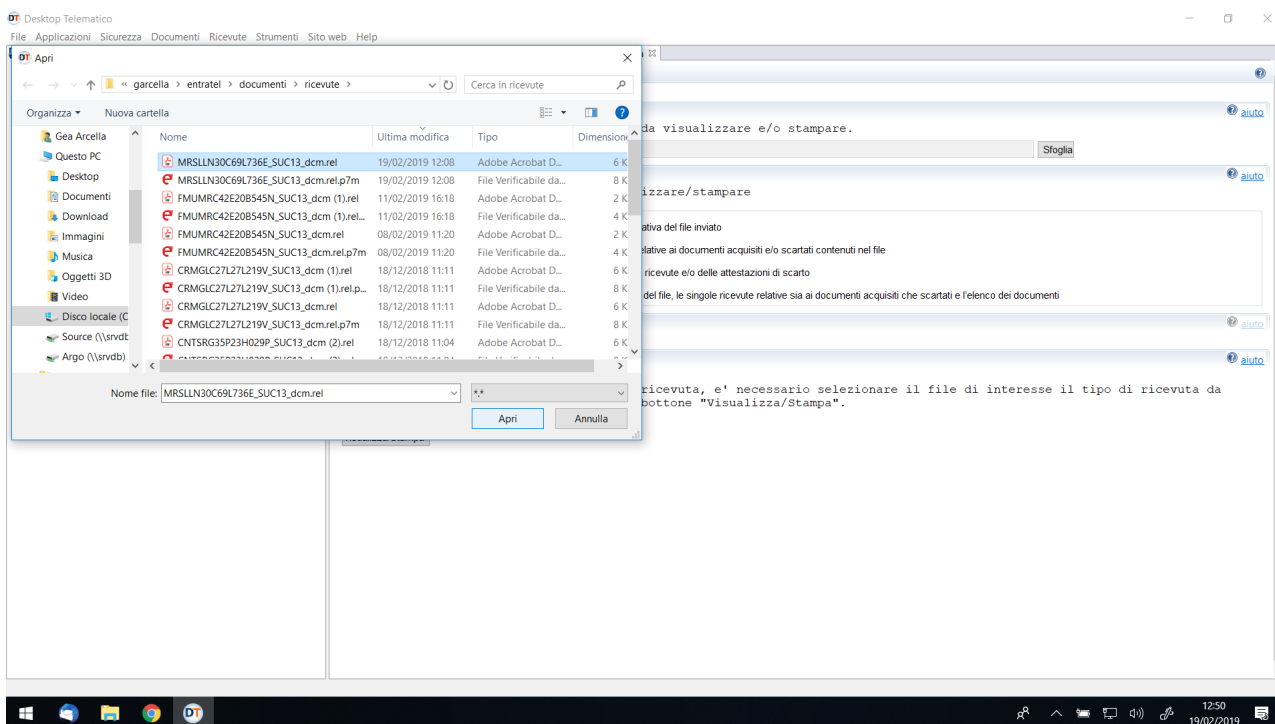
Premendo "ok" appare la seguente schermata:



Per visualizzare e stampare le ricevute, tornare sul menù ricevute e selezionare "Visualizza/Stampa", appare la seguente schermata:



Con il tasto "sfoglia" selezionare il file di interesse con estensione .dcm.rel come da seguente schermata:



Selezionare quindi tra le opzioni "ricevuta completa" e poi il tasto "Visualizza/Stampa": appare la ricevuta completa in formato pdf.

Per la copia della dichiarazione, una volta entrati nell'area riservata dal sito dell'Agenzia come per le ricevute, accedere a "Prelevare documenti", appare la lista di tutte le dichiarazioni presentate:

Run - Notarati x Servizi Telematici - Preleva x

Sicuro | https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/DocSuccessioni/DocSuccessioni.do

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sito informativo

Area riservata
Entratel

Utente:
RCLGEA65CS9G813J - 000 (T4889832)
ARCELLA GEA

Esiti

Servizi Entratel

Servizi per

Ricevute

Ricerca ricevute

Richiesta di reinvio ricevute/file

Ricerca invii effettuati

Prelevare documenti

Stampa modelli F24

Software

Comunicazioni

Rogito IVA mini One Stop Shop

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / [Prelevare documenti](#)

Prelevare documenti

In questa sezione sono disponibili in formato pdf i file contenenti i documenti da prelevare.

Elenco documenti

File Inviato	Data Invio	Protocollo	Descrizione	Tipo Operazione
CSSGTN36A25L483C_SUC13_dcm.cdf	25-06-2018	18062518171966520	Dichiarazione di successione (copia della dichiarazione)	Visualizza Scarica
TRNCMN21L26A640B_SUC13_dcm.cdf	16-05-2018	18051618391450718	Dichiarazione di successione (copia della dichiarazione)	Visualizza Scarica

Visualizzare e stampare la dichiarazione di interesse