

Il file contenente la dichiarazione di successione, prima di essere inviato, deve essere firmato e cifrato, in modo da consentire all'Agenzia di verificare la provenienza dei dati e assicurare la loro integrità.

Tale attività avviene mediante le seguenti applicazioni:

- **“File Internet”**: per gli utenti del servizio Fisconline, utilizzando la funzione “Prepara file”, presente nel menù “Documenti”;
- **“Entratel”**: per gli utenti del servizio Entratel, utilizzando la **funzione “Autentica”**, presente nel menù “Documenti” dell'applicazione “Entratel”.

Entrambe le applicazioni devono essere scaricate e installate direttamente all'interno dell'applicazione “Desktop Telematico”, utilizzando la funzione “Installa Software”, raggiungibile selezionando la voce “Applicazioni” dalla pagina di “Benvenuto”.

Al termine della fase di firma e cifra, il Desktop Telematico offre la possibilità di concludere le attività con l'invio del file.

In alternativa, è comunque possibile inviare il file preparato (autenticato) accedendo alla sezione “Servizi per – Inviare” dell'area autenticata del sito web dei Servizi Telematici ed utilizzando la funzione specifica “Invio altri documenti”.

Successivamente occorre selezionare il file da inviare, mediante il pulsante “Sfoglia...(Browse...)” e premere il bottone “Invia”.

L'invio può ritenersi effettuato solo quando il sistema fornisce in risposta l'**esito di conferma** della trasmissione, che riporta anche il protocollo attribuito all'invio.

Il file risulta acquisito solo a seguito del rilascio della ricevuta che ne attesta l'accettazione. In caso di presenza di segnalazioni di errore la ricevuta riporterà le motivazioni dello scarto.

Lo stato di elaborazione dei file inviati è consultabile nel **servizio “Ricevute - Ricerca Ricevute”** del sito web dei Servizi Telematici.

La **copia semplice della dichiarazione presentata**, contenente gli estremi di registrazione e l'indicazione dell'ufficio territoriale competente è resa disponibili alla **voce “Prelevare documenti”** della sezione “Ricevute” dell'area autenticata del sito internet dell'Agenzia; **l'esito della domanda di volture catastali** viene fornito nella sezione in cui sono disponibili le **altre ricevute**.

RICEVUTE TELEMATICHE

Il servizio telematico restituisce, immediatamente dopo l'invio, una **prima ricevuta** che attesta l'avvenuta trasmissione del file.

A seguito dei controlli formali sui dati riportati nel modello, è rilasciata una **seconda ricevuta**. Tale ricevuta indica gli estremi di registrazione e la Direzione Provinciale nella cui circoscrizione ricade l'ufficio territoriale incaricato della lavorazione della dichiarazione: in caso di esito positivo costituisce la prova dell'avvenuta presentazione, nonché registrazione del modello, in caso di esito negativo, invece, fornisce le segnalazioni ed i motivi dell'eventuale scarto della dichiarazione.

Dal momento della registrazione della dichiarazione decorrono 30 giorni per presentare la domanda di volture presso i competenti Uffici nei casi in cui in dichiarazione sia stata espressa la volontà di non avvalersi della voltura automatica o quando la stessa non sia possibile in via automatica.

In caso di utilizzo dell'addebito in conto corrente per il pagamento delle imposte dovute, il sistema telematico rilascia una **terza ricevuta** che attesta l'esito del pagamento.

Successivamente ai controlli effettuati dall'ufficio, il servizio telematico fornirà, **con ulteriore ricevuta, una copia semplice della dichiarazione di successione**, contenente gli estremi di registrazione che sarà resa disponibile nel "cassetto fiscale" del dichiarante e dei beneficiari presenti nel quadro EA (ad esclusione dei legatari che potranno visionare solo la dichiarazione da loro presentata con riferimento al proprio legato).

L'eventuale copia conforme della dichiarazione può essere richiesta in qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate pagando le relative somme.

Nel caso di incompletezza o irregolarità dei dati inseriti nella dichiarazione, l'ufficio incaricato della lavorazione invierà al dichiarante una richiesta di regolarizzazione.

A seguito di tale richiesta sarà necessario recarsi all'ufficio territoriale competente per la lavorazione al fine di regolarizzare la propria dichiarazione.

Con l'avvenuta regolarizzazione o in caso di regolarità, la dichiarazione di successione con gli estremi di registrazione è resa disponibile con le modalità sopra indicate.

Inoltre, il sistema telematico fornirà una **quinta ricevuta, contenente l'esito della domanda di volture catastali**, sempre che il contribuente non abbia espresso in dichiarazione la volontà di non avvalersi della voltura automatica.

L'esito della domanda può essere di tre tipi:

- a) tutti gli immobili sono stati volturati;
- b) solo parte degli immobili sono stati volturati (in questo caso verranno forniti i dati degli immobili per i quali sono state riscontrate le incongruenze tali da non permettere il perfezionamento delle operazioni di voltura);
- c) nessun immobile è stato volturato.

Tutte le ricevute sono rese disponibili all'interno della sezione "Ricevute" presente nell'area autenticata del sito internet dell'Agenzia.