

SOFTWARE DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

Avute le credenziali è possibile accedere ai servizi telematici dell'agenzia delle entrate

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>

scegliendo **Accedi con credenziali Agenzia**

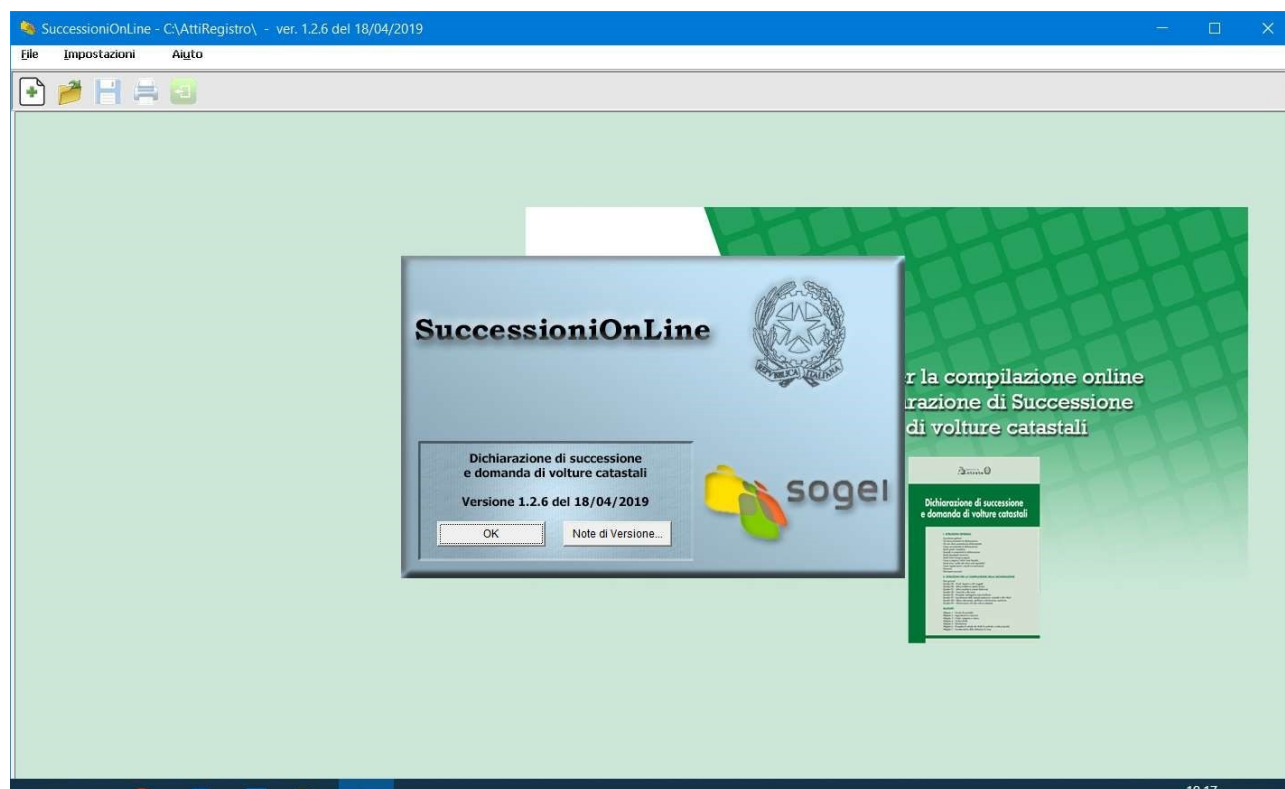
Indipendentemente dal sistema operativo, per scaricare il software di compilazione aprire questo link:

<http://jws.agenziaentrate.it/jws/registro/2013/SUC13.jnlp>

Verrà scaricato il file: SUC13.jnlp che installa un programma Java (come ComUnica per il Registro delle Imprese o ConsolleNotaio per il Processo Civile Telematico).

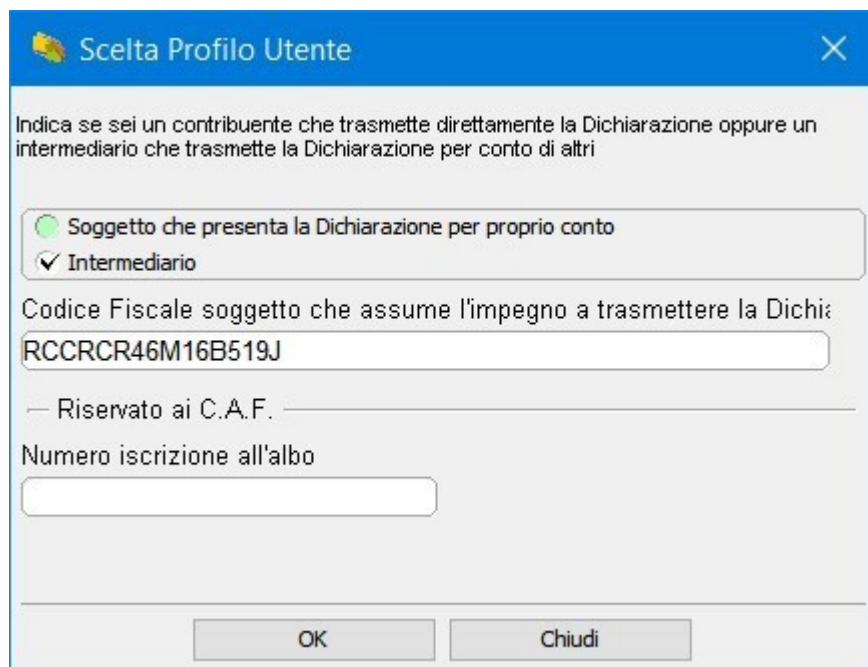
L'applicazione si connette al server Web per verificare l'esistenza di una versione più recente del software e, in caso positivo, procede all'eventuale aggiornamento. In tal modo l'utente ha la garanzia di utilizzare sempre l'ultima versione dell'applicazione senza dover eseguire complesse procedure di aggiornamento.

Versione software 1.2.6 del 18/4/2019



Il programma crea una cartella in **C:\AttiRegistro** con sottocartelle per i documenti salvati.

Prima di iniziare la compilazione della dichiarazione occorre selezionare il proprio "Profilo Utente", utilizzando la funzione "Impostazioni" che si trova sulla parte alta della barra degli strumenti.



The screenshot shows a dialog box titled "Scelta Profilo Utente" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Indica se sei un contribuente che trasmette direttamente la Dichiarazione oppure un intermediario che trasmette la Dichiarazione per conto di altri". Below this, there are two radio button options: "Soggetto che presenta la Dichiarazione per proprio conto" (which is currently selected with a green dot) and "Intermediario" (which has a checkmark icon next to it). Below the radio buttons, there is a text field labeled "Codice Fiscale soggetto che assume l'impegno a trasmettere la Dichiarazione" containing the value "RCCRCR46M16B519J". Underneath this field is a label "Riservato ai C.A.F." with a horizontal line. Below that is a text field labeled "Numero iscrizione all'albo" which is currently empty. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Chiudi".

Per agevolare la predisposizione di documenti da allegare alla dichiarazione di successione, sono disponibili le funzionalità di verifica e di eventuale conversione dei file qualora non conformi ai formati previsti (PDF/A–1a, PDF/A–1b oppure TIF e/o TIFF). Pertanto, una volta realizzato il file da allegare alla dichiarazione è necessario preventivamente sottoporre lo stesso al controllo di validità grazie alle suddette funzionalità accessibili sul sito internet dei servizi telematici a cui occorre autenticarsi con “Accedi con credenziali Agenzia”, come in precedenza precisato.

Una volta autenticati, nel menù principale scegliere "**Servizi per**"- "Validare e convertire file"- "Sfogliare" e selezionare il file da validare o convertire, quindi in "descrizione allegato" indicare il formato idoneo (PDF/A o TIFF) e successivamente cliccare su "valida". Nel caso in cui il file sottoposto a verifica non sia del formato idoneo all'allegazione, le funzionalità della procedura daranno la possibilità di convertirlo in quello conforme.

https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Documentale/ValidaDocumento.do?method=valida

Servizi Telematici - Sportell...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

gestione Portale degli studi notarili Posta in arrivo (15.059) - no... Bing Traduttore

Pagina Sicurezza Strumenti ?

Ministero dell'Economia e delle Finanze

 [← Sito informativo](#)

Area riservata
Entratel

Utente:
RCCRCR46M16B519J - 000 (T6286954)
RICCIARDI RICCARDO

[Esci](#)

Servizi Entratel

Servizi per ^

Inviare

Pagare

Registrare contratti di

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Assistenza Tecnica e Fiscale](#) / [CIVIS](#) / [Controllo Formale](#) / [Validatore](#)

Funzione di validazione e conversione file

I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF /ad

VOLTURA AUTOMATICA E VOLTURA MANUALE

Nel compilare la dichiarazione di successione bisogna stare molto attenti nel biffare i campi. Nella mia prima dichiarazione ho biffato per errore il campo “Dichiaro di non voler dar corso alle conseguenti volture catastali” (che sono quelle automatiche) e sono stato, quindi, costretto ad effettuare la voltura manuale.

SuccessioniOnline - C:\AttiRegistro\ - MLCGN50C242791 - ver. 1.2.1 del 19/10/2017

File Impostazioni Aiuto

Frontespizio Quadri

Frontespizio

Dati Generali

DATI GENERALI

Data di nascita: 28/07/1961 Prov.: EE Comune o Stato estero di nascita: BELGIO

Telefono: Indirizzo di posta elettronica: MELCHIONDASABRINA@HOTMAIL.BE Codice Fiscale del soggetto rappresentato:

RISERVATO AI RESIDENTI ALL'ESTERO

Stato estero di residenza: BELGIO Codice dello Stato Estero: 009 Stato federato, provincia, contea:

Località di residenza: RUE DU PALTON, 76 Indirizzo estero: 5060 - ARSIMONT

CASI PARTICOLARI

Dichiaro di non voler dar corso alle conseguenti volture catastali: ☒

Richiesta copia conforme della dichiarazione: N.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA - Riservato all'intermediario/notaio

Codice fiscale dell'intermediario/notaio: RCCRCR46M16B519J

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione: 2

Data dell'impegno: 18/04/2017

Annula Chiudi

Infatti, se non si richiede la voltura automatica sarà necessario procedere alla voltura manuale tramite PEC e non online, perché la domanda di voltura catastale può essere presentata online soltanto nelle ipotesi in cui non siano dovuti tributi e imposta di bollo perché già versati.

In questo caso il pagamento dei tributi potrà essere effettuato tramite bonifico e l'invio dei file tramite PEC:

Da: Posta Certificata Sogei [posta-certificata@pcert.sogei.it]

Inviato: mercoledì 7 giugno 2017 11:47

A: riccardo.ricciardi@postacertificata.notariato.it

Oggetto: CONSEGNA: Voltura successione Melchionda Gino

Firmato da: posta-certificata@pcert.sogei.it

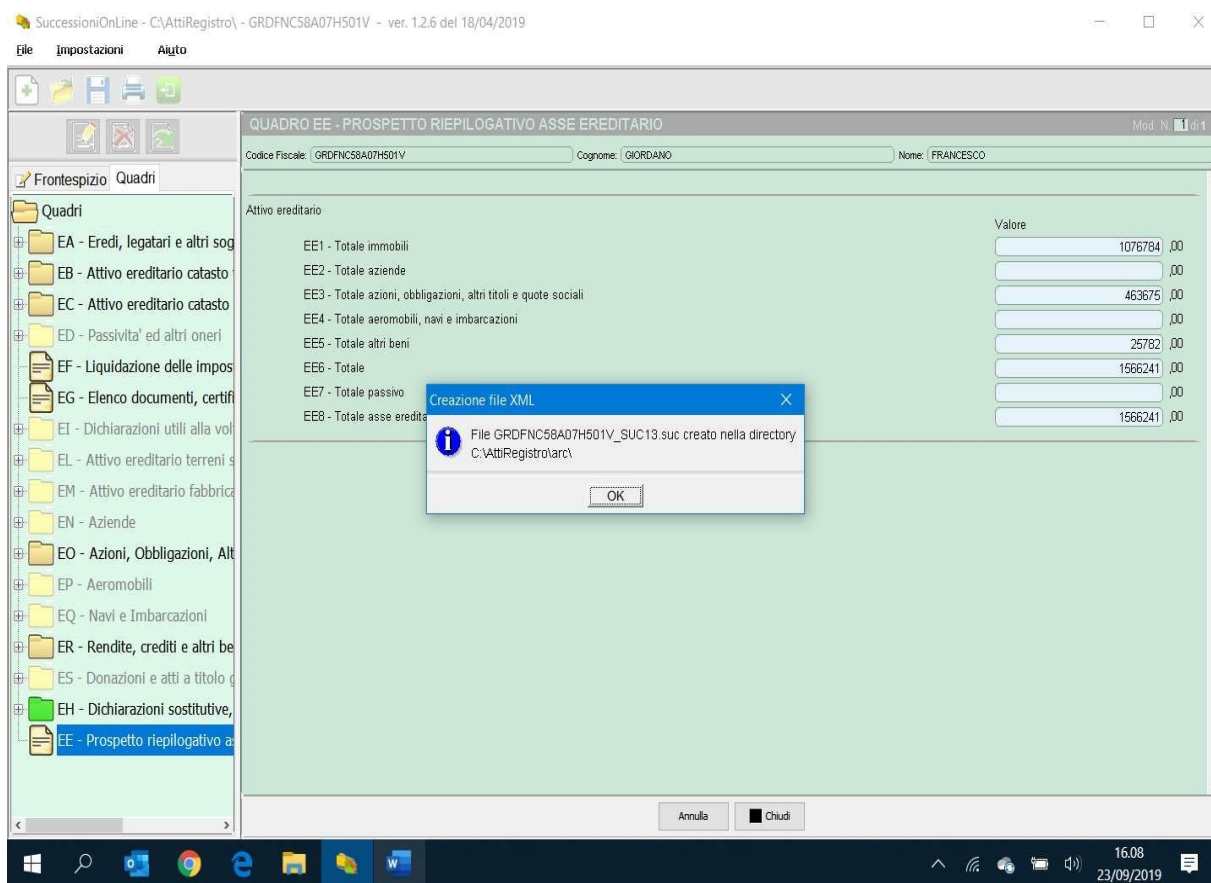
Allegati: daticert.xml; Voltura successione Melchionda Gino

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 07/06/2017 alle ore 11:46:45 (+0200) il messaggio
"Voltura successione Melchionda Gino" proveniente da
"riccardo.ricciardi@postacertificata.notariato.it" ed
indirizzato a "dp.avellino@pce.agenziaentrare.it" è stato
consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 6D3AED80-BDEB-CFAE-A12F-
E6EA2626A375@postacertificata.notariato.it

Un video tutorial per la compilazione della dichiarazione di successione è stato predisposto da Sogei:
<https://www.youtube.com/watch?v=dJ0-W9OcS3k>

Il file XML (con estensione **.suc** viene creato solo dopo aver confermato il quadro di riepilogo nella
cartella **C:\AttRegistro\arc**



DESKTOP TELEMATICO ossia ENTRATEL contenuto in Desktop Telematico.

Il Desktop Telematico è disponibile nella sezione [Software - Desktop Telematico del sito web dei servizi telematici](#) previo accesso con le credenziali.

Dopo aver avviato il “Desktop Telematico” la prima operazione da effettuare è quella di creare una specifica utenza di lavoro ovvero definire, per ogni utente che deve operare sulla stessa postazione di lavoro, una propria area di lavoro a cui si accede attraverso la scelta di un nome utente e di una password liberamente scelti dall’utente stesso:

C:\ENTRATEL\DesktopTelematico\rricciardi\entratel\documenti

L’applicazione contiene al suo interno le funzioni per la generazione e la gestione dell’ambiente di sicurezza, il controllo e la predisposizione dei file, l’elaborazione e la visualizzazione delle ricevute ed altre funzioni di ausilio all’applicazione (funzioni di consultazione, funzioni di configurazione e funzioni guida).

L’utente è quindi tenuto a generare il proprio ambiente di sicurezza e cioè le chiavi che permettono il calcolo dei codici di autenticazione e la cifratura dei messaggi. Per generare l’ambiente di sicurezza è necessario selezionare la funzione “Imposta ambiente” nell’ambito del menù “Sicurezza”.

Tale funzione consente, in particolare, la generazione delle coppie di chiavi asimmetriche: una coppia di chiavi per la firma di cui una pubblica, nota a tutti per definizione, ed una privata nota solo all’utente; una coppia di chiavi per la cifra di cui una pubblica, nota a tutti per definizione, ed una privata nota solo all’utente. I dati richiesti all’utente in fase di generazione sono i seguenti:

- il codice PIN (formato da 16 caratteri più altri quattro di caratteri di controllo) ottenuto mediante la procedura di abilitazione al servizio Entratel e presente nella sezione 3 della busta;
- il codice fiscale dell’utente abilitato al servizio Entratel;
- il progressivo sede dell’utente (rilevabile dall’attestazione fornita dall’ufficio finanziario in fase di abilitazione che vale “000” per la sede principale, mentre assume un valore maggiore di “000” nel caso di sede secondaria);
- il PIN di revoca che rappresenta un codice scelto a piacere dall’utente costituito da un minimo di 15 e da un massimo di 20 caratteri (di cui solo numeri e/o lettere non accentate) da utilizzare nel caso in cui l’utente debba revocare il proprio ambiente di sicurezza mediante un’apposita funzione di “Ripristino” disponibile sul sito web del servizio Entratel. Nel caso in cui l’utente, invece, non sia in possesso di tale codice nel momento della revoca potrà recarsi presso un ufficio finanziario per richiedere il ripristino dei codici di autenticazione;
- la password di protezione del supporto che rappresenta un codice scelto a piacere dall’utente costituito da un minimo di 8 e da un massimo di 20 caratteri (di cui solo numeri e/o lettere non accentate - almeno una lettera e almeno un numero);
- la conferma della password che prevede l’indicazione dello stesso valore specificato nel campo relativo alla password di protezione.

Al termine dell’inserimento da parte dell’utente di tali informazioni l’applicazione procede alla generazione delle coppie di chiavi ed alla creazione della richiesta di registrazione contenuta in un apposito file “req.ccc” salvato nella cartella “documenti > da inviare” dell’area di lavoro scelta dall’utente. Tale file, contenente le chiavi pubbliche (di cifratura e di firma), deve essere trasmesso in via telematica all’Agenzia delle Entrate tramite il servizio Entratel.

Il certificato ha una validità di 3 anni. È cura dell’utente verificarne la scadenza e provvedere al suo rinnovo mediante la revoca del proprio ambiente di sicurezza e la generazione del nuovo ambiente.

Per "Ambiente di sicurezza" si intende la coppia di chiavi asimmetriche di firma e di cifra che sono state memorizzate all'interno dei rispettivi "repository" identificati dai file "UTEF.P12" e "UTEC.P12".

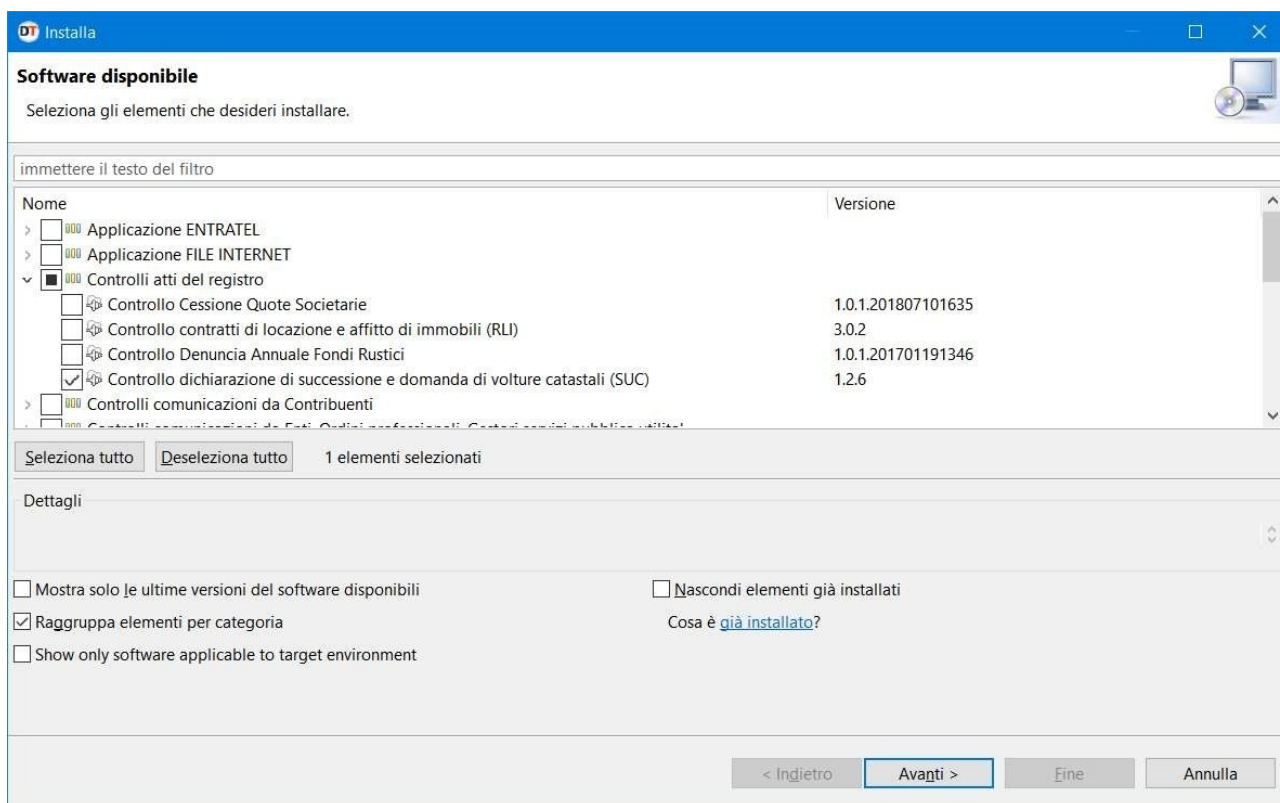
Attenzione: il certificato rilasciato dall'Agenzia è il solo certificato di cifra, in quanto per la firma del file da spedire all'Agenzia il notaio deve utilizzare la propria smart card rilasciata dal CNN.

Il file contenente la dichiarazione di successione, prima di essere inviato, deve essere controllato, firmato e cifrato, in modo da consentire all'Agenzia di verificare la provenienza dei dati e assicurare la loro integrità.

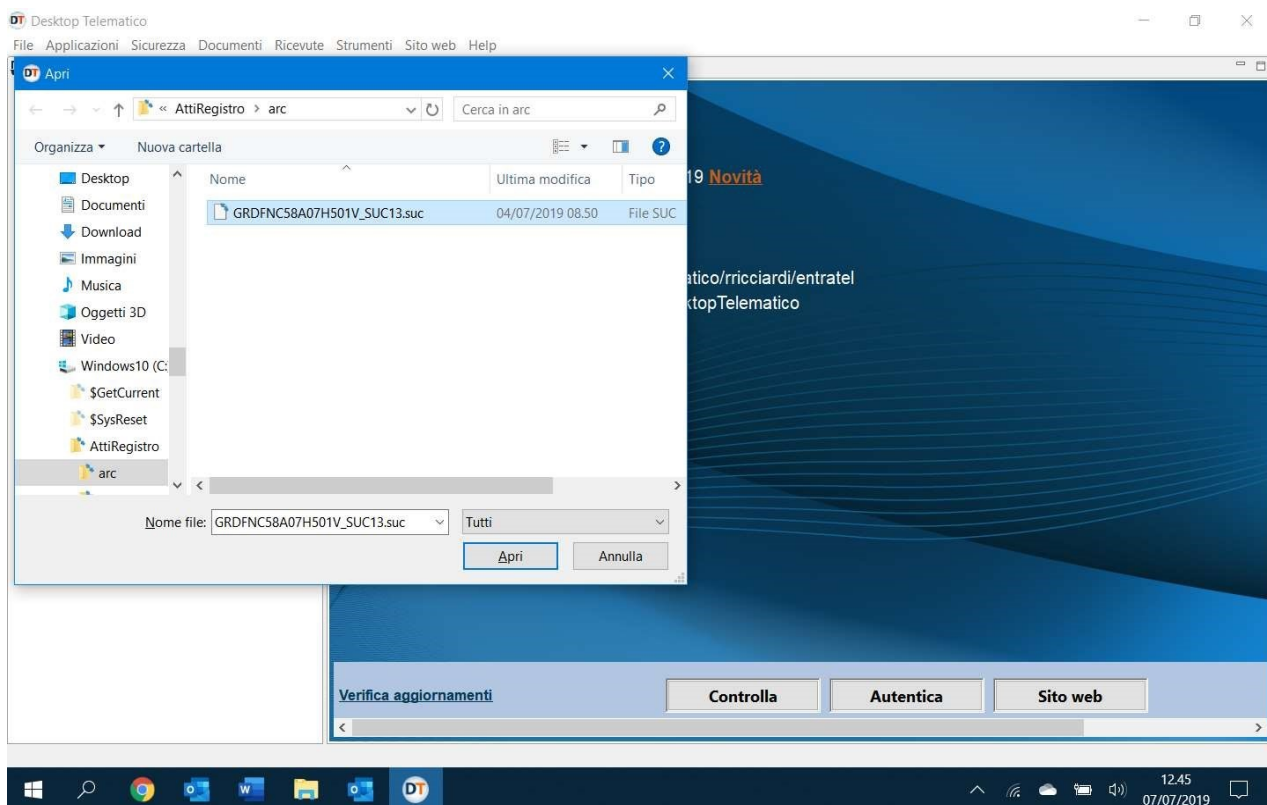
ENTRATEL

La prima funzione **CONTROLLA** presuppone che tra il software disponibile in Entratel sia stata installa l'applicazione:

Controllo dichiarazione di successione e domande di volture (SUC)



Il file XML da controllare è stato creato dal programma SUC13 in: C:\AttiRegistro\arc\ e ha come estensione: **.suc**

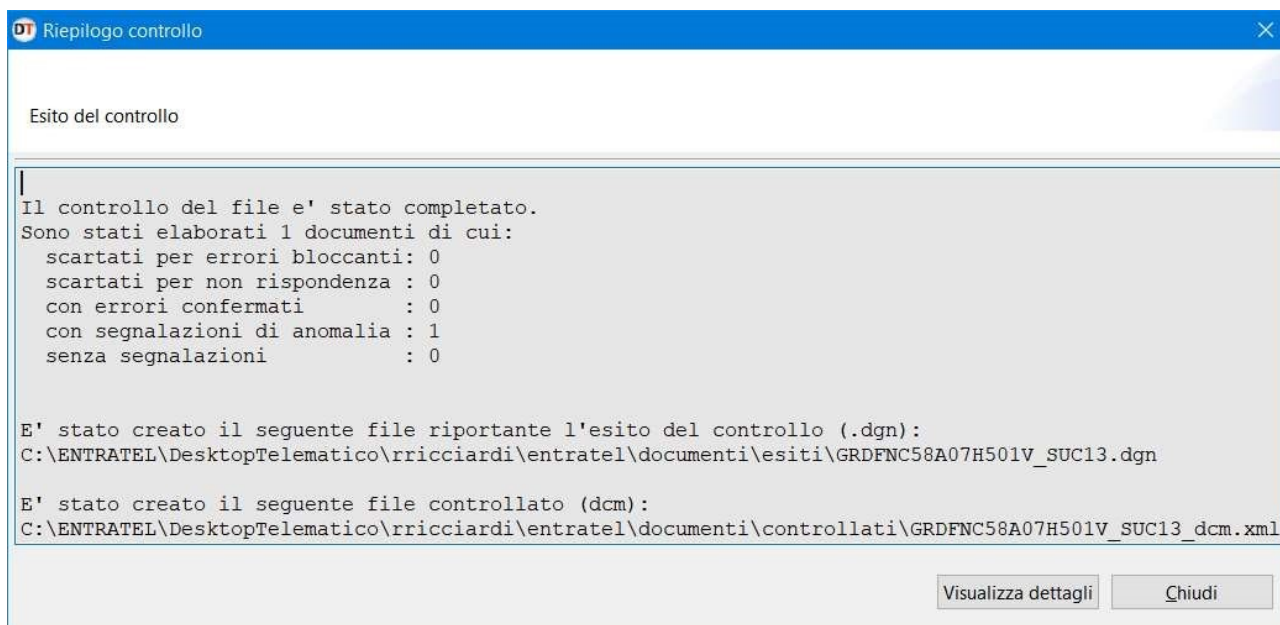


Per visualizzarlo è sufficiente farne una copia e cambiare l'estensione da: .suc a **.xml**.
Cliccando sul file .xml si aprirà IE che contiene un visualizzatore di file XML

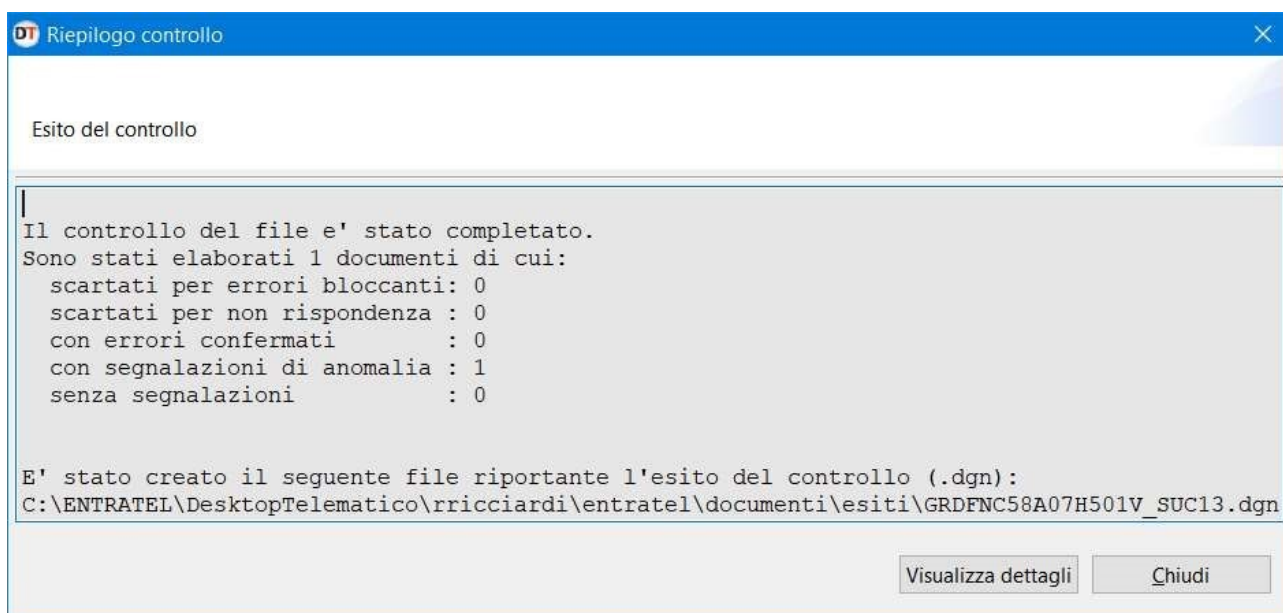
Il file .suc viene controllato da Desktop Telematico ENTRATEL CONTROLLA

- 1) Solo controllo Tipo di controllo
- 2) Controllo e creazione del file contenente i soli documenti conformi

Nel primo tipo di controllo viene creato il file riportante l'esito del controllo (.dgn):



Nel secondo tipo di controllo



oltre al file riportante l'esito del controllo (.dgn), viene creato anche il seguente file controllato (dcm.xml) nella cartella controllati di questo lungo percorso:

C:\ENTRATEL\DesktopTelematico\rricciardi\entratel\documenti\controllati\GRDFNC58A07H501V_SUC13_dcm.xml

La nuova dichiarazione di successione in formato XML “controllata” contiene anche i dai relativi al versamento delle imposte dovute.

AUTENTICA

La **funzione “Autentica”** si può utilizzare dal menù “Documenti” - Autentica - Singolo File.

Il notaio, prima di “autenticare” il file, deve innanzitutto firmare il file con la propria firma digitale utilizzando l’applicazione eSign.

Il file firmato digitalmente nella cartella controllati è:

**C:\ENTRATEL\DesktopTelematico\r Ricciardi\entratel\documenti\controllati\GR
DFNC58A07H501V_SUC13_dcm.xml.p7m**

Il file firmato deve essere poi autenticato, tale operazione è obbligatoria e crea un file cifrato nel formato proprietario adottato da Entratel.

Durante l’operazione di autenticazione, il file "autenticato" (in formato "ccf") viene creato all’interno della cartella **"Documenti --> da inviare"** dell’area di lavoro dell’utente.

Solo dopo aver effettuato tale operazione, il file in formato "ccf" potrà essere trasmesso in via telematica all'Agenzia delle Entrate.

Al termine della fase di firma e cifra, il Desktop Telematico offre la possibilità di concludere le attività con l’invio del file.

In alternativa, è comunque possibile inviare il file preparato (autenticato) accedendo alla sezione **“Servizi per – Inviare”** dell’area autenticata del sito web dei Servizi Telematici ed utilizzando la funzione specifica “Invio altri documenti”.

Successivamente occorre selezionare il file da inviare, mediante il pulsante “Sfoglia...(Browse...)” e premere il bottone “Invia”.

L’invio può ritenersi effettuato solo quando il sistema fornisce in risposta l’**esito di conferma** della trasmissione, che riporta anche il protocollo attribuito all’invio.

Il file risulta acquisito solo a seguito del rilascio della ricevuta che ne attesta l’accettazione. In caso di presenza di segnalazioni di errore la ricevuta riporterà le motivazioni dello scarto.

RICEVUTE

La copia semplice della dichiarazione presentata, contenente gli estremi di registrazione e l’indicazione dell’ufficio territoriale competente è resa disponibile alla **voce “Prelevare documenti”** della sezione “Ricevute” dell’area autenticata del sito internet dell’Agenzia

La copia conterrà il Protocollo Telematico e gli estremi di registrazione.

Lo stato di elaborazione dei file inviati è consultabile nel servizio "Ricevute - Ricerca Ricevute" del sito web dei Servizi Telematici.

Prelevare documenti

In questa sezione sono disponibili in formato pdf i file contenenti i documenti da prelevare.

Elenco documenti

File Inviato	Data Invio	Protocollo	Descrizione	Tipo Operazione
GRDFNC58A07H501V_SUC13_dcm.ccf	02-05-2019	19050211503648670	Dichiarazione di successione (copia della dichiarazione)	Visualizza Scarica

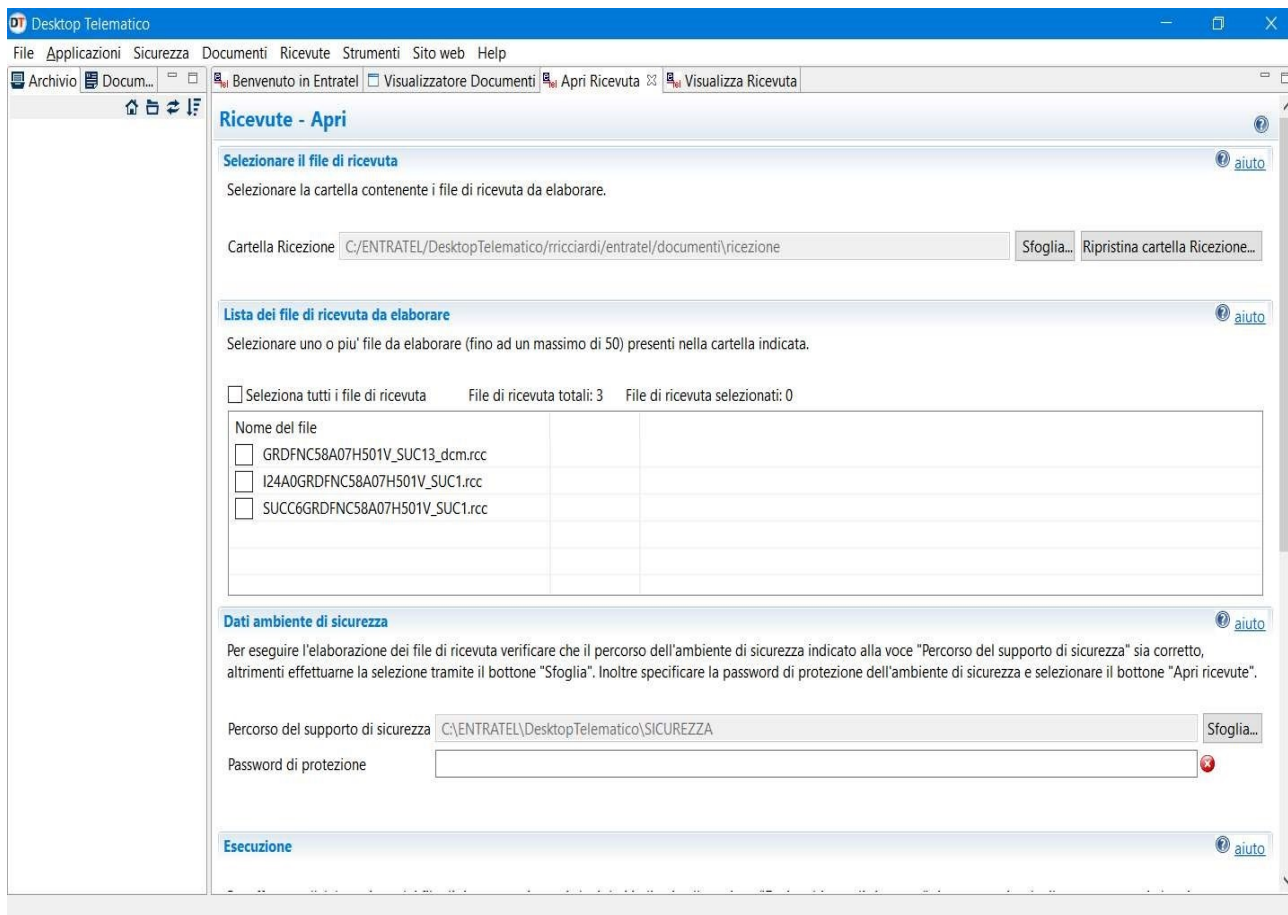
<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Ricevute/Servizio/IRicevute>.

I file trovati con estensione .ccf sono dei file compressi

Ricerca effettuata per il periodo dal 02/05/2019 al 2/6/2019 - N. ricevute trovate 3

Protocollo	Tipo documento	Ricevuta	Stato	Motivo di scarto della fornitura	Nome file	Data invio	Documenti			Allegati
							Totale	Acquisiti	Scartati	
19050211503648670	I24A0		Elaborato		I24A0GRDFNC58A07H501V_SUC1.ccf	02/05/2019	1	1	0	
19050211503648670	SUC13		Elaborato		GRDFNC58A07H501V_SUC13_dcm.ccf	02/05/2019	1	1	0	
19050211503648670	SUCC6		Elaborato		SUCC6GRDFNC58A07H501V_SUC1.ccf	02/05/2019	1	1	0	

modo che in Desktop Telematico - Ricevute - Apri possano essere spostati nella cartella ricevute - compresse e i file contenuti in chiaro - ossia le ricevute con estensione .rel e le stesse firmate digitalmente - vengano copiati nella **cartella ricevute**



DT Desktop Telematico

File Applicazioni Sicurezza Documenti Ricevute Strumenti Sito web Help

Archivio Docum... Benvenuto in Entratel Visualizzatore Documenti Report Apri Ricevute Visualizza Ricevuta

Ricevute - Apri - Report

Report

Selezionare il file di ricevuta elaborato per visualizzare i dettagli dell'operazione.

Nome del file di ricevute da elaborare	Esito elaborazione
GRDFNC58A07H501V_SUC13_dcm.rcc	OK
I24A0GRDFNC58A07H501V_SUC1.rcc	OK
SUCC6GRDFNC58A07H501V_SUC1.rcc	OK

Dettagli

Descrizione esito

Elaborazione avvenuta con successo

Directory iniziale

C:\ENTRATEL\DesktopTelematico\rricciardi\entratel\documenti\ricezione\GRDFNC58A07H501V_SUC13_dcm.rcc

Ricevuta (formato RCC)

spostato in: C:\ENTRATEL\DesktopTelematico\rricciardi\entratel\documenti\ricevute\comprese\GRDFNC58A07H501V_SUC13_dcm.rcc

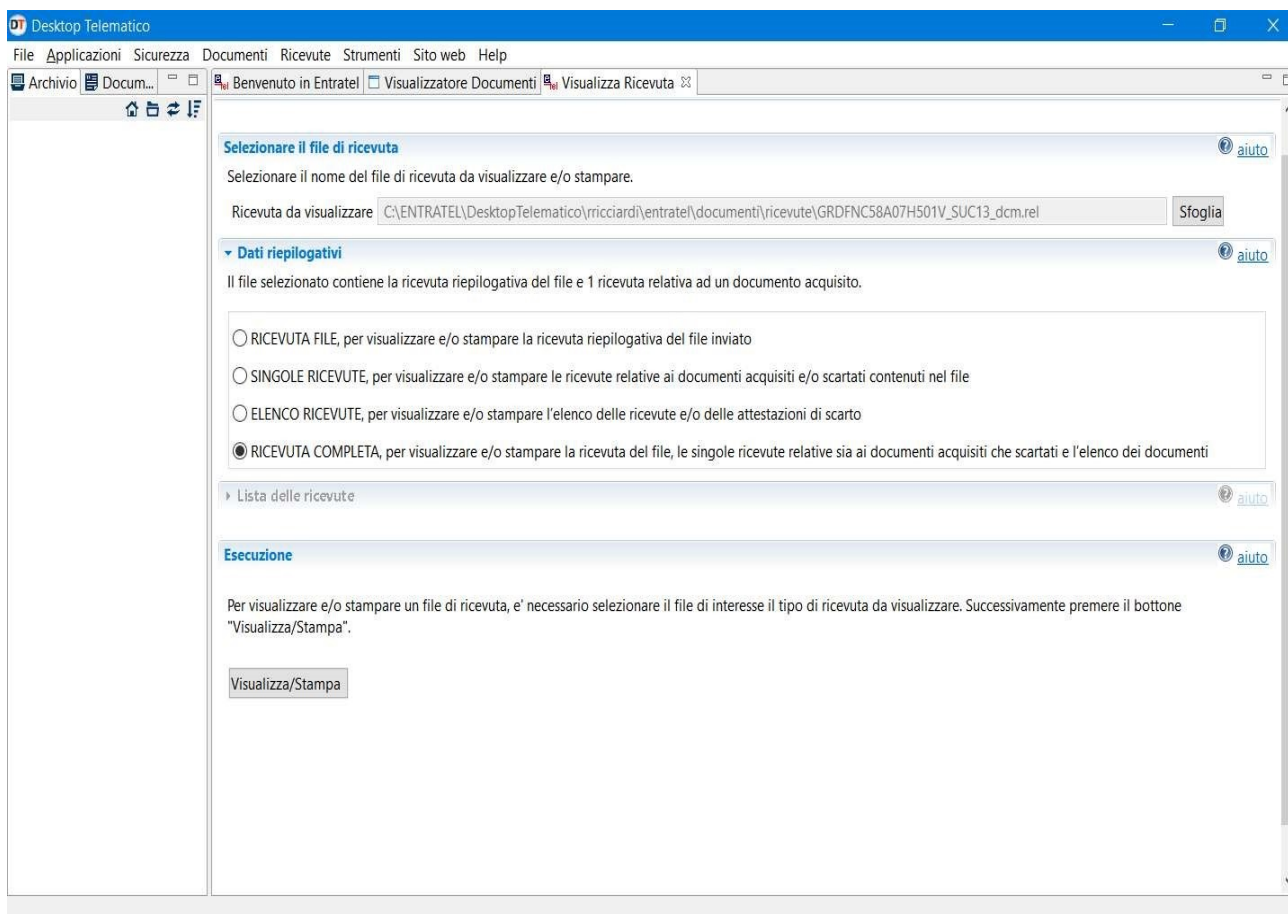
Ricevuta (formato P7M)

sovrascritto in: C:\ENTRATEL\DesktopTelematico\rricciardi\entratel\documenti\ricevute\GRDFNC58A07H501V_SUC13_dcm.rel.p7m

Ricevuta (in chiaro)

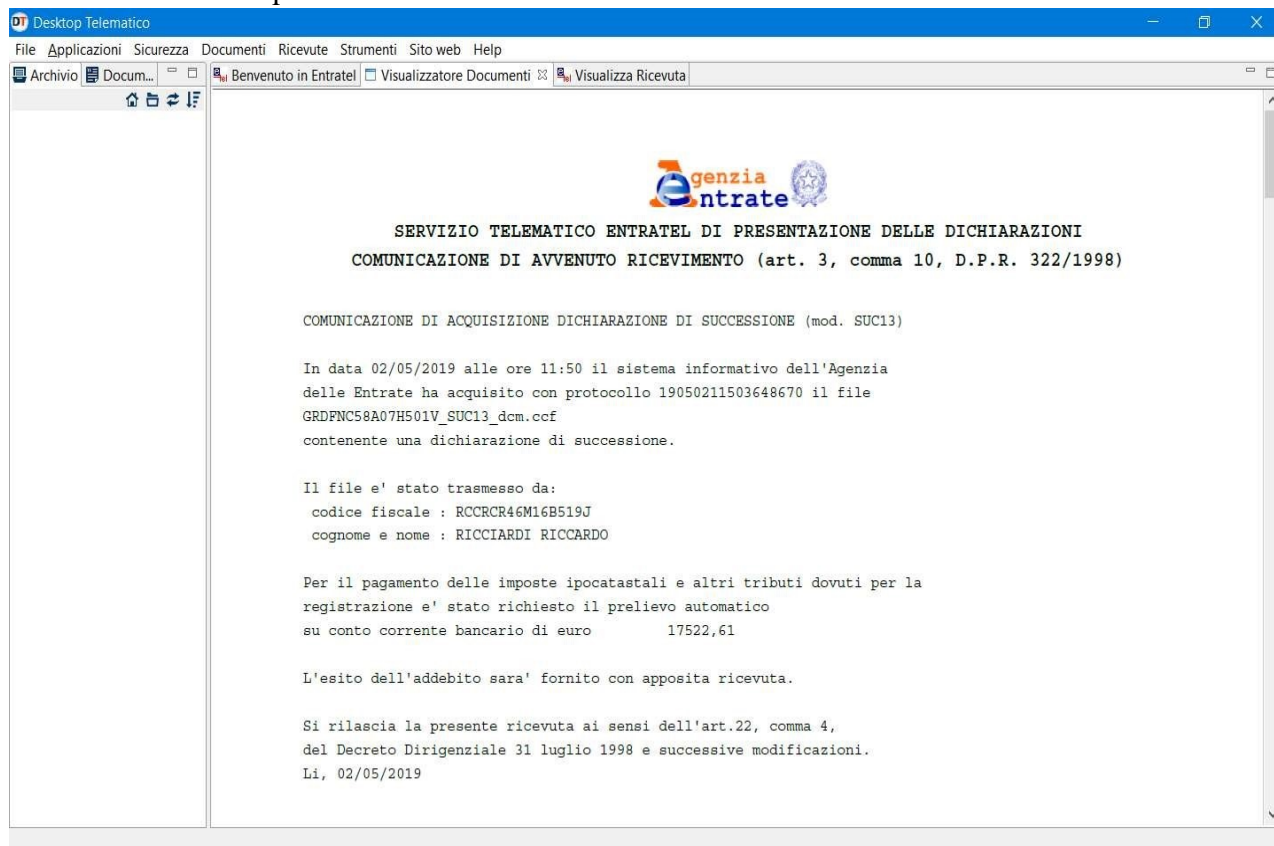
sovrascritto in: C:\ENTRATEL\DesktopTelematico\rricciardi\entratel\documenti\ricevute\GRDFNC58A07H501V_SUC13_dcm.rel

Chiudi

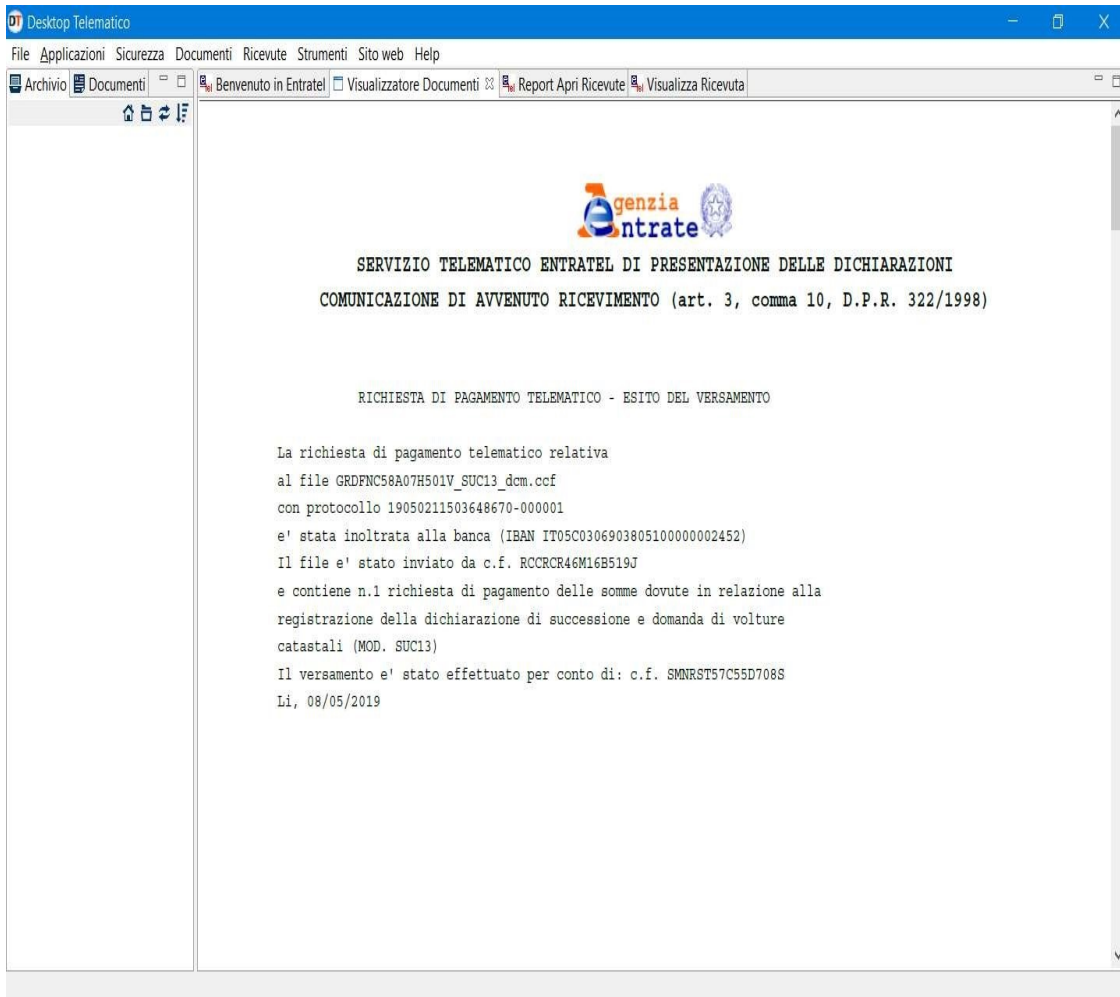


Le tre ricevute in chiaro potranno essere ora tramite il menu RICEVUTE - VISUALIZZA/STAMPA aperte singolarmente per la visualizzazione e la stampa:

Prima ricevuta di acquisizione



Seconda ricevuta di pagamento telematico



Terza ricevuta della domanda di volture catastali

